

*Fondazione Casa Cardinale Maffi Onlus*

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso  
al 31 dicembre 2021**

| Dati Anagrafici  |  |
|--|--|
| Sede in  | Cecina (LI) - Via Don Pietro<br>Parducci, 1              |
| Codice Fiscale   | 00276530490  |
| Registro Unico Nazionale del Terzo Settore   | Non ancora iscritta                                      |
| Sezione del RUNTS  | Non ancora iscritta                                      |
| Numero Rea   | LI - 113626  |
| Partita Iva  | 00276530490  |
| Forma Giuridica  | Fondazione   |
| Attività di interesse generale prevalente  | Prestazioni di assistenza sanitaria<br>e socio-sanitaria |
| Settore di attività prevalente (ATECO)   | 87.30.00   |
| Rete associativa cui l'ente aderisce   | UNEBA  |
| Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce                      | 31/12/2021   |
| Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente | 27/06/2022   |

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del  
Decreto legislativo n. 117/2017**

**Sommario**

|   |    |
|---|----|
| § 1. PREMESSA   | 2  |
| § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE                                       | 3  |
| § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE                                   | 4  |
| [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE                        | 5  |
| [A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE   | 5  |
| [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE  | 6  |
| [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE  | 9  |
| [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ  | 12 |
| [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA  | 16 |
| [A.7] ALTRE INFORMAZIONI  | 20 |
| [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti) | 22 |

**§ 1. PREMESSA**

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'”Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*. Eventuali esclusioni o limitazioni delle attività

rendicontate devono essere motivate.

- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi, commenti di terze parti, possono formare oggetto di apposito allegato.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

##### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

##### *Cambiamenti significativi di perimetro*

Trattasi del secondo periodo di rendicontazione e non è stata rilevata la necessità di apportare significativi cambiamenti di perimetro rispetto all’anno precedente.

***Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione***

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

**[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**

|   |   |
|---|---|
| Nome dell'ente  | FONDAZIONE CASA CARDINALE<br>MAFFI ONLUS  |
| Codice Fiscale  | 00276530490   |
| Partita IVA   | 00276530490   |
| Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012 | FONDAZIONE<br>(ALTRO ENTE DEL TERZO<br>SETTORE)   |
| Indirizzo sede legale   | Via Don Pietro Parducci, 1 - Loc. San<br>Pietro in Palazzi - 57023 Cecina (LI)  |
| Altre sedi  | IN TOSCANA:<br>- San Pietro in Palazzi via G. Mameli n.4,<br>Cecina (LI)<br>- Cecina via Montanara snc, Cecina (LI)<br>- Rosignano Solvay via Delle Pescine n.<br>126, Rosignano Marittimo (LI)<br>- Collesalvetti via don Bosco 5 e 13,<br>Collesalvetti (LI)<br>- Mezzana via Toniolo n. 41, San<br>Giuliano Terme (PI) |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>- Fivizzano loc. Motta n. 1, Fivizzano (MS)</p> <p>IN LIGURIA:</p> <p>- Olmarello Via Olmarello n. 71, Castelnuovo Magra (SP)</p>   |
| <b>Aree territoriali di operatività</b>   | TOSCANA e LIGURIA  |
| <b>Valori e finalità perseguite</b>   | <p>La Fondazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza finalità di lucro, improntate alla carità cristiana sotto il cui nome e spirito la Fondazione è nata, ed ha per scopo lo svolgimento di attività di assistenza sociale, socio-sanitaria, sanitaria e riabilitativa e formativa, improntate ai valori cristiani, a favore di minori e adulti autosufficienti e non autosufficienti</p> |
| <b>Attività statutarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)</b> | <p>- Prestazioni di assistenza sanitaria e socio-sanitaria</p> <p>- agricoltura sociale</p> <p>- beneficenza ed erogazione di denaro</p>   |
| <b>Altre attività svolte in maniera secondaria</b>  | <p>Per il momento la Fondazione non svolge altre attività ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 117/2017</p>  |
| <b>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</b>  | <p>- A.TRA.C.TO (Associazione Traumi Cranici Toscana) Onlus</p> <p>- AGESCI Cecina</p> <p>- AGESCI Rosignano</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A.I.L.A. (Associazione Italiana Lavoro in Acqua)</li> <li>- Assoc. CULTURALE IL GABBIANO di Arena Metato (PI)</li> <li>- Assoc. NAUSIKA di Arezzo</li> <li>- Assoc. UNIVERSITÀ POPOLARE DI Rosignano Solvay</li> <li>- AUSER "VOLONTARIATO" CECINA e Riparbella</li> <li>- AUSER "VOLONTARIATO" FILO D'ARGENTO Rosignano (LI)</li> <li>- CROCE ROSSA Rosignano Solvay (LI)</li> <li>- MISERICORDIA di Calci (PI)</li> <li>- MISERICORDIA di Cecina (LI)</li> <li>- MISERICORDIA di Riparbella (LI)</li> <li>- MISERICORDIA di Vicarello (LI)</li> <li>- MISERICORDIA SAN Pietro in Palazzi (LI)</li> <li>- PUBBLICA ASS. AVIS Fivizzano (MS)</li> <li>- CHIESA APOSTOLICA Livorno</li> <li>- C.I.F Centro Italiano Femminile Pisa</li> <li>- CIRCOLO ARCI Rosignano Solvay</li> </ul> |
| <p><b>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenzioni con Az. USL Toscana Nord Ovest, Az. USL 5 di La Spezia, A.L.L.S.A. regolanti i rapporti commerciali all'interno delle strutture residenziali, semiresidenziali e ambulatoriali</li> <li>- Az. USL Toscana Nord Ovest, S.d.S. Valli Etrusche, Nuovo Futuro Cooperativa Sociale, Cuore Liburnia Sociale e O.d.V. Associazione La Provvidenza - convenzione per "Programma attuativo delle azioni di cui alla Legge 112/2016 "Dopo di Noi".</li> <li>- Unitelma Sapienza - Università degli studi di Roma Facoltà Scienze Politiche</li> </ul>   |



|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Università di Firenze - Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di Laurea in Fisioterapia</li> <li>- Università degli Studi di Ferrara - Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di Laurea in Fisioterapia</li> <li>- Azienda USL Toscana N/O - Corso O.S.S.</li> <li>- L'isola Felice APS - Corso O.S.S.</li> <li>- Malta ICOM Educational - Università Bicocca di Milano - Corso di Laurea in Fisioterapia</li> <li>- Università di Pisa Dipartimento di patologia Chirurgica Medica molecolare e dell'Area critica</li> </ul> |
| <b>Contesto di riferimento</b>              | Servizi Socio-Sanitari e Sanitari   |
| <b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b> | UNEBA   |

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a**

**condizioni di mercato;**

- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non ha svolto attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

**[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

***Consistenza e composizione della base associativa***

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

***Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi***

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 12, che lo stesso sia composto da cinque o sette membri di cui uno nominato dal Collegio dei Consultori dell'Arcidiocesi di Pisa, uno nominato dal Sindaco del Comune di Cecina, in accordo con l'Ordinario Diocesano di Pisa, e gli altri, compreso il Presidente, nominati dall'Ordinario Diocesano di Pisa e che conduca l'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 4 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 27 aprile 2019.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 6 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è complessivamente di € 21.767,63 per il Presidente, calcolato nei limiti determinati dal D.Lgs. n. 460/1997, oltre ad Euro 150 per ciascun membro, ivi compreso il Presidente stesso, spettante per ciascuna partecipazione alle sedute del Consiglio.

***Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:***

| Nome e Cognome       | Carica          | Data di nomina | Scadenza della carica | Poteri attribuiti     | Codice fiscale    |
|----------------------|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| Franco Luigi Falorni | Presidente      | 27/04/2019     | 26/04/2023            | Art. 11 dello Statuto | FLRFNC51B28B950S  |
| Antonio              | Vice-presidente | 27/04/2019     | 26/04/2023            | Art. 11 dello Statuto | CCCN'IN50B05A562Y |

|                   |             |            |            |                       |                      |
|-------------------|-------------|------------|------------|-----------------------|----------------------|
| Cecconi           |             |            |            | Statuto               |                      |
| Cesare Allegretti | Consigliere | 02/12/2019 | 26/04/2023 | Art. 14 dello Statuto | LLGCSR49C15<br>B950W |
| Andrea Piccaluga  | Consigliere | 27/04/2019 | 26/04/2023 | Art. 14 dello Statuto | PCCNRM64B26<br>D969A |
| Daria Forestiero  | Consigliere | 08/06/2020 | 26/04/2023 | Art. 14 dello Statuto | FRSDRA77H46<br>C415I |

**Composizione Consiglio di Amministrazione  
alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

| Nome e Cognome          | Carica          | Data di prima nomina | Scadenza della carica | Poteri attribuiti     | Codice fiscale       |
|-------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Franco Luigi Falorni    | Presidente      | 27/04/2019           | 26/04/2023            | Art. 11 dello Statuto | FLRFNC51B28<br>B950S |
| Antonio Cecconi         | Vice-presidente | 27/04/2019           | 26/04/2023            | Art. 11 dello Statuto | CCCNTN50B05<br>A562Y |
| Cesare Allegretti       | Consigliere     | 02/12/2019           | 26/04/2023            | Art. 14 dello Statuto | LLGCSR49C15<br>B950W |
| Andrea Piccaluga        | Consigliere     | 27/04/2019           | 26/04/2023            | Art. 14 dello Statuto | PCCNRM64B26<br>D969A |
| Giuseppe Meucci         | Consigliere     | 14/02/2022           | 26/04/2023            | Art. 14 dello Statuto | MCCGPP52T07<br>G702T |
| Carlo Alberto Orvietani | Consigliere     | 14/02/2022           | 26/04/2023            | Art. 14 dello Statuto | RVTCLL35E20<br>G702I |

Per l'Organo di controllo lo statuto prevede, all'articolo 17, che lo stesso sia nominato dall'Ordinario Diocesi di Pisa e che possa essere sia monocratico che collegiale.

L'Organo di controllo in carica è stato nominato in data 27/04/2019 e, alla data di redazione del presente documento, si compone di due membri.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 7.000 di cui € 3.000 per il Presidente e € 2.000 ciascuno per gli due altri membri, oltre un gettone di presenza di € 150 ciascuno per ogni partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

#### Composizione Organo di controllo:

| Nome e Cognome     | Carica                  | Data di prima nomina | Scadenza della carica | Poteri attribuiti     | Compenso deliberato/ | Codice fiscale       |
|--------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Luigino Bonaccorsi | Presidente del Collegio | 27/04/2019           | 26/04/2023            | Art. 17 dello Statuto | 3.000                | BNCLGN34<br>R16G702Q |
| Daria Dalle Luche  | Membro del Collegio     | 27/04/2019           | 26/04/2023            | Art. 17 dello Statuto | 2.000                | DLLDRA63<br>H51D815F |
| Elena Tangolo      | Membro del Collegio     | 08/06/2020           | 26/04/2023            | Art. 17 dello Statuto | 2.000                | TNGLNE62<br>T44G702T |

#### Composizione Organismo di vigilanza:

| Nome e Cognome       | Data incarico | Scadenza scadenza incarico | Compenso deliberato | Codice fiscale       |
|----------------------|---------------|----------------------------|---------------------|----------------------|
| Michelangelo Scatena | 01/09/2021    | 31/08/2022                 | 4.500               | SCTMHL79B<br>21E715B |

#### *Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento*

##### Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività

dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

| Stakeholder            | Soggetti considerati   | Relazione  |
|------------------------|--|--|
| Enti Religiosi         |  | Con gli Enti Religiosi vi sono profonda connessione e allineamento. La FCCM è un'espressione della Diocesi e come tale opera alla luce della visione cristiana della Persona umana.  |
| C.d.A.                 |  | Il C.d.A. della FCCM, al quale spettano tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, è anche uno strumento di sostegno, supporto e collaborazione, con il quale costruire percorsi di crescita per migliorare i servizi offerti. |
| Personale della FCCM   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● dipendenti</li> <li>● collaboratori</li> <li>● tirocinanti</li> </ul> | Il senso di appartenenza è quello che lega il personale alla FCCM: un team di lavoro coeso che negli anni è diventato sempre più forte e pronto ad accogliere coloro che hanno bisogno di assistenza.  |
| Donatori               |  | I donatori che permettono lo svolgimento delle attività e l'attivazione di nuovi progetti sono un sostegno importante per la FCCM che è legata loro da un profondo sentimento di gratitudine.  |
| Beneficiari e famiglie |  | Le famiglie affidano i propri cari alla FCCM che li cura, li sostiene e li tutela, in uno spirito di condivisione e di continuità assistenziale.   |

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| Soggetti inviati                    | Aziende U.S.L.<br>Società della<br>Salute<br>Comuni<br>Tribunali             | La FCCM offre un servizio e collabora con i soggetti inviati che ne riconoscono la massima professionalità.  |
| Partner                             | Associazioni.<br>Cooperative<br>Sociali                                      | La relazione con i partner della FCCM si fonda sulla collaborazione e sulla costruzione di reti per offrire un servizio puntuale e accurato a coloro che hanno bisogno di assistenza.  |
| Fornitori                           |  | Con i fornitori della FCCM si è creata, negli anni, una collaborazione proficua.   |
| Comunità locale e cittadini         |  | La FCCM rappresenta un sostegno per la comunità locale e per i cittadini dei territori in cui sono ubicate le varie residenze.   |
| Media                               | Televisioni locali.<br>Radio locali<br>Giornali locali<br>Riviste di settore | Con i media, in particolare quelli locali, la FCCM ha costruito nel tempo un rapporto costruttivo, caratterizzato da fiducia reciproca, correttezza e apertura al confronto.   |
| Amministrazioni locali              |  | Ci sono buoni rapporti con le amministrazioni locali, che riconoscono il lavoro e il contributo dalla FCCM per i cittadini e per il territorio in generale.  |
| Concorrenti                         | Cooperative<br>sociali<br>Altre Fondazioni<br>Società private                | I concorrenti della FCCM sono le cooperative sociali, le altre Fondazioni e le altre Società private, sempre più presenti nel settore, con i quali c'è un clima di competizione, rispetto reciproco e laddove possibile, collaborazione per singole iniziative o progetti e per la ricerca del bene comune |
| Scuole                              |  | Le scuole rappresentano uno <i>stakeholder</i> importante della FCCM che collabora con loro per l'attivazione di progetti che coinvolgono anche molti Fratelli Preziosi  |
| Associazioni<br>ricreative/sportive |  | Con le associazioni ricreative e sportive la FCCM ha da anni un rapporto di collaborazione per proporre attività ricreativa per i Fratelli Preziosi delle  |

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  |  | strutture della Fondazione. |
|--|--|-----------------------------|

La *Fondazione* si avvale, ormai da molti anni, della collaborazione in rete sui territori delle otto strutture con molte associazioni di volontariato in modo da creare un valore aggiunto e non sostitutivo dei servizi dell'Ente in favore delle persone assistite soprattutto per le attività all'esterno delle proprie residenze in modo da favorire processi di inclusione sociale e partecipazione con il territorio.

### **Personale**

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

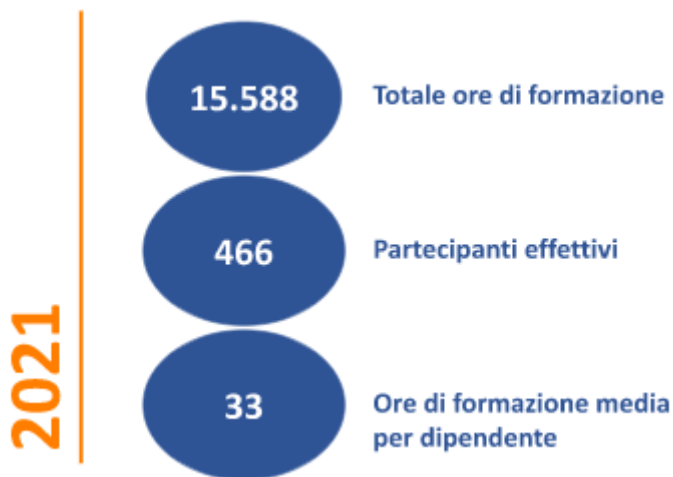
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di un piano di formazione aggiornato costantemente

### **Formazione**

La formazione costituisce lo strumento fondamentale dell'organizzazione per lo sviluppo dei suoi obiettivi strategici. È attraverso la formazione che avviene il mantenimento costante e continuo delle competenze professionali, ma anche lo sviluppo e la crescita personale in termini di motivazione al servizio, senso di appartenenza alla Fondazione, condivisione delle finalità valoriali ed etiche, coinvolgimento nello sviluppo continuo della mission aziendale.

Per questo diventa strategico impegnare tempo e risorse in questo ambito poiché operatori ben coinvolti in tutti i processi in atto sono il presupposto per l'erogazione di un servizio volto al miglioramento continuo della qualità ed alla sicurezza delle cure e dell'assistenza erogata.

Nell'anno 2021 i dipendenti che hanno partecipato ad almeno un corso di aggiornamento sono stati 466, nel complesso dunque la partecipazione degli operatori ai corsi di formazione è stata del 100% con la media di 12,8 corsi per ogni operatore.



Nella seguente tabella è rappresentato il numero dei corsi svolti per area e il numero delle repliche effettuate.

| Anno 2021                             |                 |            |
|---------------------------------------|-----------------|------------|
| Area                                  | n° corsi svolti | n° eventi  |
| <b>Valoriale/Motivazionale</b>        | 31              | 67         |
| <b>Qualità e Sicurezza</b>            | 90              | 133        |
| <b>Normativa e Management</b>         | 15              | 36         |
| <b>Sicurezza sui luoghi di lavoro</b> | 14              | 189        |
| <b>Totali</b>                         | <b>150</b>      | <b>425</b> |

La seguente tabella illustra come nel 2020 la metodologia di erogazione dei corsi di formazione più utilizzata è stata la modalità a distanza a causa della pandemia covid ed è evidente il basso numero di incontri in presenza per ridurre al minimo la possibilità di contagio. Nel 2021 sono stati reintrodotti eventi in presenza ma la modalità a distanza è rimasta quella più adoperata.

|                 | Corsi svolti |      |
|-----------------|--------------|------|
|                 | 2020         | 2021 |
| <b>presenza</b> | 5            | 52   |



|                |           |            |
|----------------|-----------|------------|
| <b>FAD</b>     | 54        | 93         |
| <b>webinar</b> | 2         | 5          |
| <b>Totali</b>  | <b>61</b> | <b>150</b> |

Si consideri che di tutta la formazione svolta solo il 9% dei corsi eseguiti riguarda la formazione obbligatoria, il 91% è formazione facoltativa.

Oltre a quanto sopra indicato nel 2021 sono stati registrati solamente 89 corsi in FAD eseguiti in modo volontario dai dipendenti.

La seguente tabella elenca i corsi di formazione che sono stati svolti dai dipendenti della Fondazione nell'anno 2021:

| <b>Formazione</b>   |   |   |                     |                              |
|---|---|---|---------------------|------------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>Corsi di formazione Anno 2021</b>                  | <b>Obiettivi</b>  | <b>Destinatari</b>  | <b>Totale ore effettuate</b> |
| <b>V<br/>A<br/>L<br/>O<br/>R<br/>I<br/>A<br/>L<br/>E<br/><br/>M<br/>O<br/>T<br/>I<br/>V<br/>A<br/>Z<br/>I<br/>O<br/>N<br/>A<br/>L<br/>E</b> | <b>Sviluppo mission aziendale</b>                     | Condividere ed approfondire la filosofia, i principi, i valori e gli obiettivi alla base dello sviluppo della Fondazione            | Tutti gli operatori | <b>149</b>                   |
|   | <b>Progetti e percorsi specifici della Fondazione</b> | Sviluppare la rete territoriale e diffondere la conoscenza della Fondazione   | Tutti gli operatori | <b>490</b>                   |
|   | <b>Incontri con l'Arte</b>                            | Sviluppare la creatività personale attraverso il contatto e l'approfondimento con le varie forme artistiche (mostre, concerti, ...) | Operatori           | <b>53</b>                    |

|   |  |  |  |                             |
|---|--|--|--|-----------------------------|
| <b>V<br/>A<br/>L<br/>O<br/>R<br/>I<br/>A<br/>L<br/>E<br/><br/>M<br/>O<br/>T<br/>I<br/>V<br/>A<br/>Z<br/>I<br/>O<br/>N<br/>A<br/>L<br/>E</b> | <b>Comunicazione interna</b>                       | Sviluppare una comunicazione efficace per il miglioramento del lavoro quotidiano e delle criticità   | Tutte le figure che hanno un ruolo di responsabilità e coordinamento | <b>625</b>                  |
|   | <b>Tecniche di comunicazione e marketing</b>       | Approfondire tecniche e strategie per sviluppare una corretta ed efficace comunicazione e per diffondere la Prossimità e la Bellezza della FCCM all'esterno                        | Membri della redazione e Responsabili                                | <b>253</b>                  |
|   | <b>Preparazione alla S. Pasqua</b>                 | Approfondire i valori cristiani che riguardano la dignità della persona ed il senso della vita nella gestione dei servizi erogati  | Operatori  | <b>206</b>                  |
|   | <b>Diversamente in Terra Santa</b>                 | Sviluppare sensibilità e motivazione personale allo svolgimento di funzioni ad alto contenuto etico  | Responsabili, Professionisti ed Operatori da ogni U.O.               | <b>Rinviato causa covid</b> |
|   | <b>Formazione S. Cerbone in cammino (webinar)</b>  | Approfondire i valori cristiani che riguardano la dignità della persona ed il senso della vita nella gestione dei servizi erogati  | Responsabili, Professionisti ed Operatori da ogni U.O.               | <b>339</b>                  |
|   | <b>Preparazione al S. Natale</b>                   | Approfondire i valori cristiani che riguardano la dignità della persona ed il senso della vita nella gestione dei servizi erogati  | Operatori  | <b>120</b>                  |
|   | <b>IV Meeting: Non perdo nemmeno se mi battono</b> | Promuovere il valore della buona prossimità cercando di proporsi parte attiva di un'avanguardia che guardano alla salute per tutti, specie nella fragilità, come Bene da difendere | Tutti gli operatori  | <b>118</b>                  |
|   | <b>La Palestra di Gabriele - VIII edizione</b>     | Percorso teorico pratico di allenamento alla Prossimità  | Tutti  | <b>148</b>                  |

|   |   |   |  |            |
|---|---|---|--|------------|
| Q<br>U<br>A<br>L<br>I<br>T<br>À<br><br>E<br><br>S<br>I<br>C<br>U<br>R<br>E<br>Z<br>Z<br>A | <b>Aggiornamento periodico e audit informatizzazione della cartella sanitaria e socio sanitaria</b> | Ottimizzare l'utilizzo informatizzato dei dati per la gestione della documentazione sanitaria e socio sanitaria degli assistiti                 | Tutti i formatori                          | <b>151</b> |
|   | <b>Il sistema di miglioramento continuo della qualità: Progetti Qualità 2021</b>                    | Migliorare la qualità dell'assistenza alla persona attraverso il coinvolgimento di tutti gli operatori nei Progetti Qualità                     | Tutti gli operatori                        | <b>152</b> |
|   | <b>MeS – Il sistema di valutazione delle RSA in Toscana</b>   | Sviluppare la capacità di gestione e di analisi dei risultati dei processi assistenziali ed il confronto con le altre RSA della Regione Toscana | Responsabili delle Unità Operative         | <b>30</b>  |
|   | <b>Buone Pratiche per la sicurezza delle cure</b>   | Aggiornare le conoscenze relative alla prevenzione dei rischi clinici in struttura residenziale   | Neoassunti                                 | <b>824</b> |
|   | <b>Sistema miglioramento continuo della qualità: Progetti Qualità 2021 – audit formativo</b>        | Formare alla logica del coinvolgimento e dell'apprendimento del team degli operatori per il miglioramento continuo della qualità del servizio   | Responsabili e Referenti di progetto       | <b>67</b>  |
|   | <b>Aggiornamento sulla gestione degli assistiti con agitazione psico - motoria</b>                  | Approfondire le tecniche e le strategie degli episodi di agitazione psichica e motoria degli assistiti  | Tutti gli operatori delle U.O. interessata | <b>222</b> |
|   | <b>Emergenze sanitarie e primo soccorso in struttura psichiatrica</b>                               | Fornire le conoscenze e gli strumenti per la gestione appropriata ed efficace delle emergenze sanitarie   | Tutti gli operatori dell'U.O. interessata  | <b>84</b>  |
|   | <b>Aggiornamento sulla metodologia "Snoezelen"</b>  | Approfondire le conoscenze relative a questo nuovo sistema di stimolazione sensoriale per promuovere il benessere della persona con demenza     | Terapisti della Riabilitazione             | <b>28</b>  |

|                            |  |  |                              |              |
|----------------------------|--|--|------------------------------|--------------|
|                            | <b>Metodologie comunicative alternative e stimolazione cognitiva delle persone con gravi compromissioni sensoriali</b> | Apprendere le tecniche di comunicazione con assistiti in cui la capacità di apprendere o di esprimersi è compromessa e aggiornare sulle tecniche di stimolazione cognitiva                                   | Infermieri, OSS e TdR        | <b>96</b>    |
| <b>QUALITÀ E SICUREZZA</b> | <b>Approcci e strategie nell'alimentazione di persone con disfagia</b>   | Apprendere le tecniche corrette di alimentazione delle persone con disfagia  | Infermieri, OSS e TdR        | <b>52</b>    |
|                            | <b>Aggiornamento sulle infezioni</b>   | Approfondire le nozioni riguardanti prevenzione e trattamento delle infezioni  | Tutti gli operatori          | <b>1.825</b> |
|                            | <b>Lavoro in equipe: metodi e strumenti</b>  | Approfondire le conoscenze sul lavoro in equipe per favorire il miglioramento continuo della qualità del servizio  | Tutti gli operatori          | <b>301</b>   |
|                            | <b>Percorsi di stimolazione basale per persone con disabilità grave e gravissima</b>                                   | Approfondire metodologie volte ad offrire momenti dove la persona con disabilità grave può conoscere il proprio corpo ed il mondo circostante in modo attivo   | Tecnici della riabilitazione | <b>357</b>   |
|                            | <b>Aggiornamento su tecniche ludico-ricreative</b>   | Migliorare il coinvolgimento del personale in attività ludico-ricreative   | Animatori                    | <b>6</b>     |
|                            | <b>GRC Centro di Riabilitazione ambulatoriale: Raccomandazioni Ministeriali e Pratiche per la Sicurezza</b>            | Aggiornare le procedure relative alla Gestione del Rischio Clinico relative alle Raccomandazioni Ministeriali (R.M.) e Pratiche per la Sicurezza del Paziente (P.S.P.) applicate la Centro di Riabilitazione | Tutti gli Operatori          | <b>37</b>    |
|                            | <b>GRC Centro di Riabilitazione ambulatoriale: M&amp;M</b>   | Approfondire gli aspetti scientifici relativi a criticità che emergono dagli audit o da necessità che si   | Tutti gli Operatori          | <b>51</b>    |

|   |   |   |                     |            |
|---|---|---|---------------------|------------|
|   |   | evidenziano nella pratica clinica   |                     |            |
|   | <b>GRC Residenza Sanitaria Riabilitativa Progetto Aurora: Raccomandazioni Ministeriali e Pratiche per la Sicurezza</b>                                | Aggiornare le procedure relative alla Gestione del Rischio Clinico relative alle Raccomandazioni Ministeriali (R.M.) e Pratiche per la Sicurezza del Paziente (P.S.P.) applicate alla Residenza Sanitaria Riabilitativa "Progetto Aurora"   | Tutti gli Operatori | <b>22</b>  |
|   | <b>GRC Residenza Sanitaria Riabilitativa Progetto Aurora: M&amp;M</b>   | Approfondire gli aspetti scientifici relativi a criticità che emergono dagli audit o da necessità che si evidenziano nella pratica clinica  | Tutti gli Operatori | <b>89</b>  |
| <b>Q<br/>U<br/>A<br/>L<br/>I<br/>T<br/>À<br/><br/>E<br/>S<br/>I<br/>C<br/>U<br/>R</b> | <b>GRC Residenza Sanitaria Assistenziale Psichiatrica: Raccomandazioni Ministeriali e Pratiche per la Sicurezza</b>                                   | Approfondire le procedure in essere relative alla Gestione del Rischio Clinico relative alle Raccomandazioni Ministeriali (R.M.) e Pratiche per la Sicurezza del Paziente (P.S.P.) applicate alla Residenza Sanitaria Assistenziale Psichiatrica di Olmarello                                   | Tutti gli Operatori | <b>38</b>  |
|   | <b>GRC Residenza Sanitaria Assistenziale Psichiatrica: M&amp;M</b>  | Approfondire gli aspetti scientifici relativi a criticità che emergono dagli audit o da necessità che si evidenziano nella pratica clinica  | Tutti gli Operatori | <b>52</b>  |
|   | <b>GRC Residenza Sanitaria Psichiatrica Terapeutico Riabilitativa e Socio Riabilitativa: Raccomandazioni Ministeriali e Pratiche per la Sicurezza</b> | Approfondire le procedure in essere relative alla Gestione del Rischio Clinico relative alle Raccomandazioni Ministeriali (R.M.) e Pratiche per la Sicurezza del Paziente (P.S.P.) applicate alla Residenza Sanitaria Psichiatrica Terapeutico Riabilitativa e Socio Riabilitativa di Fivizzano | Tutti gli Operatori | <b>118</b> |
|   | <b>GRC Residenza Sanitaria Psichiatrica Terapeutico</b>   | Approfondire gli aspetti scientifici relativi a criticità che emergono dagli audit o da necessità che si  | Tutti gli Operatori | <b>105</b> |

|   |   |  |   |            |
|---|---|--|---|------------|
| <b>E<br/>Z<br/>Z<br/>A</b>  | <b>Riabilitativa e Socio Riabilitativa: M&amp;M</b>   | evidenziano nella pratica clinica  |   |            |
|   | <b>Formazione facilitatori del rischio clinico</b>  | Approfondire le conoscenze sul rischio clinico   | Tutti i coordinatori infermieristici                            | <b>141</b> |
|   | <b>Meta analisi condivisa e azioni di miglioramento</b>   | Dall'analisi dei dati si individuano le azioni di miglioramento  | Direttori Sanitari, Responsabili e Coordinatori Infermieristici | <b>403</b> |
|   | <b>Formazione specialistica esterna</b>   | Aggiornare le conoscenze e le competenze caratteristiche del proprio ambito lavorativo per garantire un miglioramento della qualità di vita degli assistiti          | Tutti gli operatori   | <b>89</b>  |
|   | <b>BLSD corso base</b>  | Saper mettere in atto le manovre ed i protocolli per il trattamento con defibrillatore semiautomatico dell'arresto cardiocircolatorio                                | Tutti gli infermieri, TdR e Medici                              | <b>302</b> |
|   | <b>BLSD aggiornamento</b>   | Aggiornare le conoscenze relative alle manovre ed i protocolli per il trattamento con defibrillatore semiautomatico dell'arresto cardiocircolatorio                  | Tutti gli infermieri, TdR e Medici                              | <b>28</b>  |
| <b>N<br/>O<br/>R<br/>M<br/>A<br/>T<br/>I<br/>V<br/>E<br/><br/>E<br/>M</b> | <b>Formazione per Responsabili – riunioni di budget</b>   | Approfondire competenze nella gestione e controllo del budget dell'anno delle UU.OO.   | Tutte le figure direzionali                                     | <b>189</b> |
|   | <b>Aggiornamento in materia di Autorizzazione ed Accredimento delle strutture socio sanitarie e sanitarie</b> | Aggiornare tutte le figure direttive e di coordinamento delle strutture socio sanitarie sugli adeguamenti legislativi in materia di autorizzazione ed accreditamento | Dirigenti, Direttori Sanitari e Responsabili                    | <b>155</b> |
|   | <b>Magis: corso di alta formazione manageriale in</b>   | Sviluppare le capacità manageriali in coerenza con le strategie e con le nuove esigenze della  | 2 operatori   | <b>139</b> |

|  |  |   |  |              |
|--|--|---|--|--------------|
| <b>A<br/>N<br/>A<br/>G<br/>E<br/>M<br/>E<br/>N<br/>T</b>   | <b>gestione dell'impresa socialmente orientata</b>   | Fondazione  |  |              |
|  | <b>Tecniche direzionali ed organizzative</b>   | Sviluppare tecniche, strategie e capacità organizzative efficaci mirate a una corretta ed aggiornata gestione di Unità Operativa                                    | Responsabili   | <b>1.399</b> |
|  | <b>Fine vita, D.A.T. e carta etica</b>   | Elaborazione di una carta etica che orienti l'agire professionale di coloro che operano in Fondazione nel rispetto della normativa e dei principi etici e valoriali | Medici, Responsabili, Coordinatori                                   | <b>9</b>     |
| <b>S<br/>I<br/>C<br/>U<br/>R<br/>E<br/>Z<br/>Z<br/>A<br/><br/>S<br/>U<br/>I<br/><br/>L<br/>U<br/>O<br/>G</b> | <b>HACCP Aggiornamento periodico quadriennale</b>  | Aggiornare le conoscenze in materia di manipolazione degli alimenti   | Tutti coloro che necessitano di aggiornamento                        | <b>168</b>   |
|  | <b>HACCP corso di formazione base</b>  | Formare i dipendenti in materia di manipolazione degli alimenti   | I dipendenti che si occupano di manipolazione diretta degli alimenti | <b>1.016</b> |
|  | <b>Aggiornamento sui rischi specifici dei lavoratori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e loro prevenzione</b> | Aggiornare tutti gli operatori che non hanno partecipato alla formazione 2017   | Tutti coloro che necessitano di aggiornamento                        | <b>39</b>    |
|  | <b>Corso di Formazione Neoassunti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro</b>                                       | Formare il personale neoassunto in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro  | Neoassunti   | <b>1.112</b> |
|  | <b>Addetti antincendio rischio alto – corso base</b>   | Formare gli operatori sulla prevenzione incendi   | Tutti gli operatori a tempo indeterminato senza formazione specifica | <b>862</b>   |

|  |  |  |   |              |
|--|--|--|---|--------------|
| <b>H<br/>I<br/>D<br/>I<br/>L<br/>A<br/>V<br/>O<br/>R<br/>O</b> | <b>Addetti antincendio rischio alto – aggiornamento</b>            | Aggiornare gli operatori sulla prevenzione incendi   | Tutti coloro che necessitano di aggiornamento | <b>1.786</b> |
|  | <b>Informazione annuale DIRIGENTI - RSPP - RLS - PREPOSTI</b>      | Aggiornare le informazioni relative alla gestione della sicurezza per i lavoratori all'interno della Fondazione Casa Cardinale Maffi                         | RSPP – RLS – Preposti                         | <b>22</b>    |
|  | <b>Formazione Dirigente sicurezza</b>                              | Acquisire le conoscenze in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro  | Dirigenti                                     | <b>96</b>    |
|  | <b>Formazione PREPOSTI</b>   | Acquisire le conoscenze relative alla funzione del preposto per la gestione della sicurezza dei lavoratori all'interno della Fondazione Casa Cardinale Maffi | Preposti                                      | <b>168</b>   |
|  | <b>Addestramento al corretto utilizzo dei detergenti specifici</b> | Ricordare il corretto utilizzo dei detergenti e dei prodotti chimici presenti nelle strutture  | Tutti gli operatori                           | <b>257</b>   |

#### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Alla data di riferimento del 31/12/2021

| <b>TIPOLOGIA RISORSA</b> | <b>VOLONTARI</b> | <b>DIPENDENTI</b> | <b>COLLABORATORI ESTERNI</b> |
|--------------------------|------------------|-------------------|------------------------------|
| Medici                   | -                | 6                 | 8                            |
| Infermieri               | -                | 66                |                              |
| Operatori socio sanitari | -                | 224               |                              |



|                |   |            |           |
|----------------|---|------------|-----------|
| Altri          | - | 78         | 1         |
| Amministrativi | - | 19         | 4         |
| <b>TOTALE</b>  | - | <b>393</b> | <b>13</b> |

| <b>TIPOLOGIA RISORSA</b> | al 31/12/2021 | al 31/12/2019 | al 31/12/2020 |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Volontari                | -             | -             | -             |
| Dipendenti               | 393           | 388           | 397           |
| Collaboratori esterni    | 13            | 13            | 12            |
| <b>TOTALE</b>            | <b>406</b>    | <b>401</b>    | <b>409</b>    |

| <b>TIPOLOGIA RISORSA</b> | <b>VOLONTARI</b> | <b>DIPENDENTI</b> | <b>COLLABORATORI ESTERNI</b> |
|--------------------------|------------------|-------------------|------------------------------|
| Uomini                   | -                | 69                | 8                            |
| Donne                    | -                | 324               | 5                            |
| Laureati                 | -                | 147               | 13                           |
| Diplomati                | -                | 140               |                              |
| Licenza media            | -                | 106               |                              |

| <b>TIPOLOGIA RISORSA</b> | <b>VOLONTARI</b> | <b>DIPENDENTI</b> | <b>COLLABORATORI ESTERNI</b> |
|--------------------------|------------------|-------------------|------------------------------|
| Età 18-30                | -                | 37                | 0                            |
| Età 30-65                | -                | 348               | 12                           |
| Over 65                  | -                | 8                 | 1                            |
| <b>TOTALE</b>            | -                | <b>393</b>        | <b>13</b>                    |

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA.

#### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 154 nuovi dipendenti (di cui n.134 a tempo pieno e n. 20 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 24.

| TIPOLOGIA RISORSA | Funzione/Numero | Retribuzione (media) | Oneri complessivi a carico dell'ente | Condizione legale limite 1/8 min/max verificata |
|-------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------|---|
| Tempo pieno       | 363             | € 1.634,45           | SI                                   | SI  |
| Part - time       | 30              | € 1.091,99           | SI                                   | SI  |

| TIPOLOGIA RISORSA (numero medio - U.L.A.) | 2021   | 2020   | 2019   |
|---|--------|--------|--------|
| Tempo pieno                               | 304,51 | 336,16 | 341,34 |
| Part -time                                | 12,37  | 16,04  | 14,20  |

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

| Salario lordo                 | € di competenza |
|-------------------------------|-----------------|
| Massimo                       | € 84.252        |
| Minimo                        | € 19.754        |
| Rapporto tra minimo e massimo | 1/4,265         |

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| Rapporto legale limite            | 1/8 |
| La condizione legale è verificata | SI  |

### Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

| Anno 2021                            |                                      |                               |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Compensi a                           | Emolumento complessivo di competenza | Emolumento pagato nel periodo |
| Organo di amministrazione            | € 28.908,89                          | € 28.908,89                   |
| Organo di controllo                  | € 12.250,00                          | € 12.250,00                   |
| Organo di revisione                  | € 0                                  | € 0                           |
| Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01 | € 4.500                              | € 1.500                       |
| Dirigenti (imponibile contributivo)  | € 151.952,30                         | € 151.952,30                  |

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

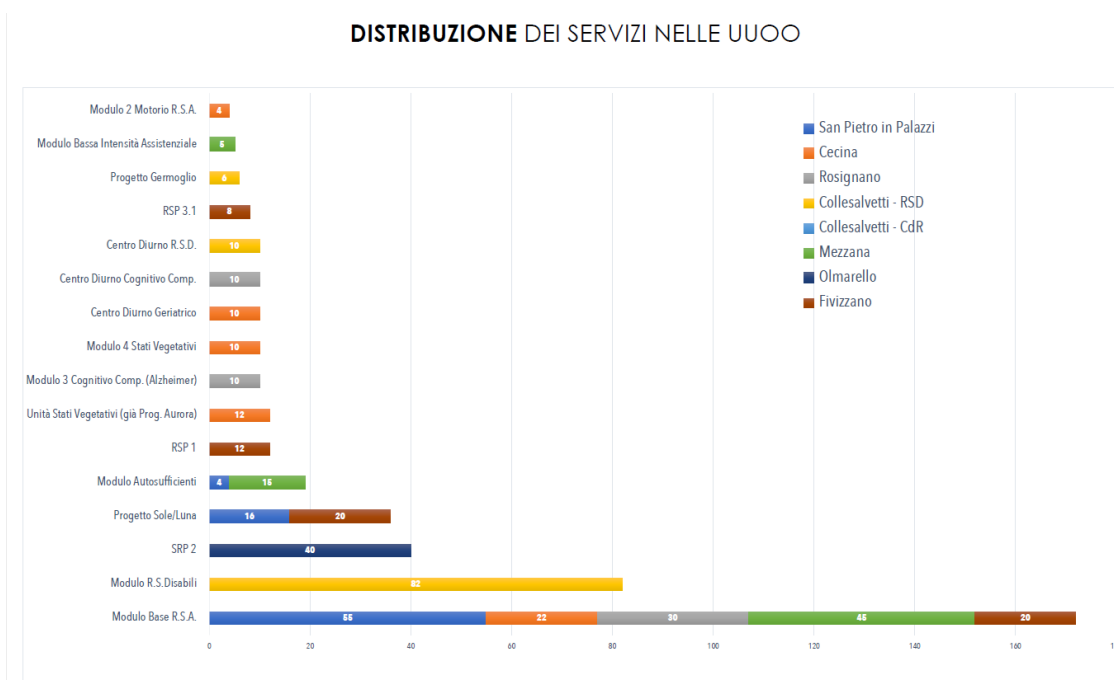
### Rimborsi spese ai volontari

La Fondazione non ha impiegato, nel corso dell'anno 2021, alcun volontario per lo svolgimento delle proprie attività di interesse generale.

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale, socio sanitaria e sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione delle seguenti Unità Operative (strutture) che, nel corso dell'esercizio 2021, hanno erogato i servizi indicati nella tabella di seguito riportata:



Nel corso dell'esercizio 2021 l'Ente ha gestito le suddette attività che hanno accolto complessivamente n. 516 fratelli preziosi in regime residenziale, n. 69 fratelli preziosi in regime semiresidenziale e di n. 936 diversi utenti per prestazioni fisioterapiche ambulatoriali. La media annua di posti occupati è stata di 398,46 in regime residenziale e di 22,25 in regime semiresidenziale mentre le prestazioni complessive erogate in regime ambulatoriale sono state n. 31.918.

**A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.**

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

**Distinzione Fratelli Preziosi per sesso:**

| Alla data del <b>31/12/2021</b> |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Genere                          | Totale Fratelli Preziosi |

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Donne                  | 198        |
| Uomini                 | 235        |
| <b>Totale generale</b> | <b>433</b> |

#### Distinzione Fratelli Preziosi per sesso e fascia di età

Alla data del **31/12/2021**

| Genere                 | Fascia età | Fascia età | Fascia età |
|------------------------|------------|------------|------------|
|                        | 18-35      | 35-65      | >65        |
| Donne                  | 9          | 72         | 117        |
| Uomini                 | 18         | 133        | 84         |
| <b>Totale generale</b> | <b>27</b>  | <b>205</b> | <b>201</b> |

#### Distinzione Fratelli Preziosi per Struttura della FCCM

Alla data del **31/12/2021**

| Descr. Sede               | Totale Fratelli Preziosi |
|---------------------------|--------------------------|
| CECINA DIURNO             | 12                       |
| CECINA PROGETTO AURORA    | 12                       |
| CECINA RSA                | 36                       |
| COLLESALVETTI DIURNO      | 13                       |
| COLLESALVETTI RSD         | 85                       |
| FIVIZZANO RSA             | 39                       |
| FIVIZZANO SR SANITARIO    | 20                       |
| MEZZANA RSA               | 61                       |
| OLMARELLO RSP             | 40                       |
| ROSIGNANO DIURNO          | 11                       |
| ROSIGNANO RSA             | 40                       |
| SAN PIETRO IN PALAZZI RSA | 64                       |
| <b>Totale generale</b>    | <b>433</b>               |

### Distinzione Fratelli Preziosi per fascia età e territorio di residenza

Alla data del **31/12/2021**

| Regione                           | Provincia       | Fascia età<br>18-35 | Fascia età<br>35-65 | Fascia età >65 |
|-----------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|----------------|
| Basilicata                        | Matera          | 0                   | 1                   | 0              |
| <b>Totale Basilicata</b>          |                 | <b>0</b>            | <b>1</b>            | <b>0</b>       |
| Calabria                          | Reggio-Calabria | 0                   | 1                   | 0              |
| <b>Totale Calabria</b>            |                 | <b>0</b>            | <b>1</b>            | <b>0</b>       |
| Lazio                             | Roma            | 1                   | 0                   | 0              |
| <b>Totale Lazio</b>               |                 | <b>1</b>            | <b>0</b>            | <b>0</b>       |
| Liguria                           | Genova          | 0                   | 0                   | 2              |
|                                   | La-Spezia       | 2                   | 24                  | 7              |
|                                   | Savona          | 0                   | 0                   | 1              |
| <b>Totale Liguria</b>             |                 | <b>2</b>            | <b>24</b>           | <b>10</b>      |
| Lombardia                         | Mantova         | 0                   | 0                   | 1              |
|                                   | Milano          | 1                   | 0                   | 1              |
| <b>Totale Lombardia</b>           |                 | <b>1</b>            | <b>0</b>            | <b>2</b>       |
| Toscana                           | Firenze         | 0                   | 8                   | 0              |
|                                   | Grosseto        | 0                   | 1                   | 1              |
|                                   | Livorno         | 12                  | 112                 | 106            |
|                                   | Lucca           | 2                   | 5                   | 2              |
|                                   | Massa-Carrara   | 4                   | 25                  | 10             |
|                                   | Pisa            | 4                   | 23                  | 65             |
|                                   | Pistoia         | 1                   | 1                   | 3              |
|                                   | Prato           | 0                   | 3                   | 1              |
|                                   | Siena           | 0                   | 0                   | 1              |
| <b>Totale Toscana</b>             |                 | <b>23</b>           | <b>178</b>          | <b>189</b>     |
| Trentino Alto Adige               | Trento          | 0                   | 1                   | 0              |
| <b>Totale Trentino Alto Adige</b> |                 | <b>0</b>            | <b>1</b>            | <b>0</b>       |
| <b>Totale generale</b>            |                 | <b>27</b>           | <b>205</b>          | <b>201</b>     |

All'interno della *Fondazione* esistono **comitati di rappresentanza dei familiari** con lo scopo di favorire la partecipazione e la collaborazione delle persone assistite e loro familiari ai vari momenti

della vita comunitaria della struttura, di dare costantemente adeguata informativa sulle attività, sui programmi e sui servizi e di condividere i percorsi di crescita.

I vari comitati di rappresentanza dei familiari, ove costituiti, si sono riuniti nel corso del 2020 con regolarità come da sintesi rappresentata di seguito in tabella:

| Unità Operativa       | n° riunioni Comitato    |
|-----------------------|-------------------------|
| Cecina                | 3                       |
| Olmarello             | comitato non costituito |
| Fivizzano             | 1                       |
| San Pietro in Palazzi | 3                       |
| Mezzana               | 3                       |
| Collesalveti          | 1                       |
| Rosignano             | 3                       |

### A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

#### Sistema di valutazione della qualità in atto familiari - assistiti

Al fine di garantire il benessere della persona assistita e corrispondere nella maniera più approfondita alle sue esigenze, la Fondazione elabora annualmente il “Piano di Qualità e Sicurezza” che viene messo a disposizione di tutti gli operatori della Fondazione e di chiunque abbia interesse, per illustrare le modalità operative in atto, le caratteristiche di qualità e gli standard di sicurezza delle cure del servizio offerto.

Il sistema in atto rende possibile la partecipazione del fratello prezioso e/o del suo familiare e degli operatori permettendo l’attuazione di azioni di miglioramento per rimuovere disservizi e per garantire la qualità della vita e la sicurezza delle cure erogate.

Il sistema di “Miglioramento continuo della Qualità” all’interno della Fondazione è stato introdotto nell’anno 2002 con la stesura dei primi Progetti Qualità nell’anno 2003 e si è consolidato con la firma del “Contratto Regionale di lavoro integrativo del CCNL UNEBA valido nell’ambito della Regione Toscana del 23/01/2004” che è tuttora in atto, evolvendosi nei contenuti con il mutare dei tempi.

Il sistema prevede un premio incentivante a fronte del raggiungimento degli obiettivi dei progetti qualità e della presenza in servizio, secondo i criteri stabiliti all’interno dell’accordo sindacale sopraddeito. Il sistema si fonda sin dalle sue origini, sul miglioramento continuo di tutti i processi

della Fondazione nella logica della condivisione degli obiettivi e del coinvolgimento diffuso di tutti gli operatori con particolare attenzione alla qualità del servizio, alle risorse e alle relazioni.

Il Sistema prevede che annualmente i Progetti di miglioramento della qualità realizzati costituiscono il nuovo standard qualitativo e/o quantitativo della Fondazione e continuano ad essere applicati come normale attività lavorativa mentre per il nuovo anno solare riparte la fase progettuale per l'individuazione dei nuovi progetti qualità.

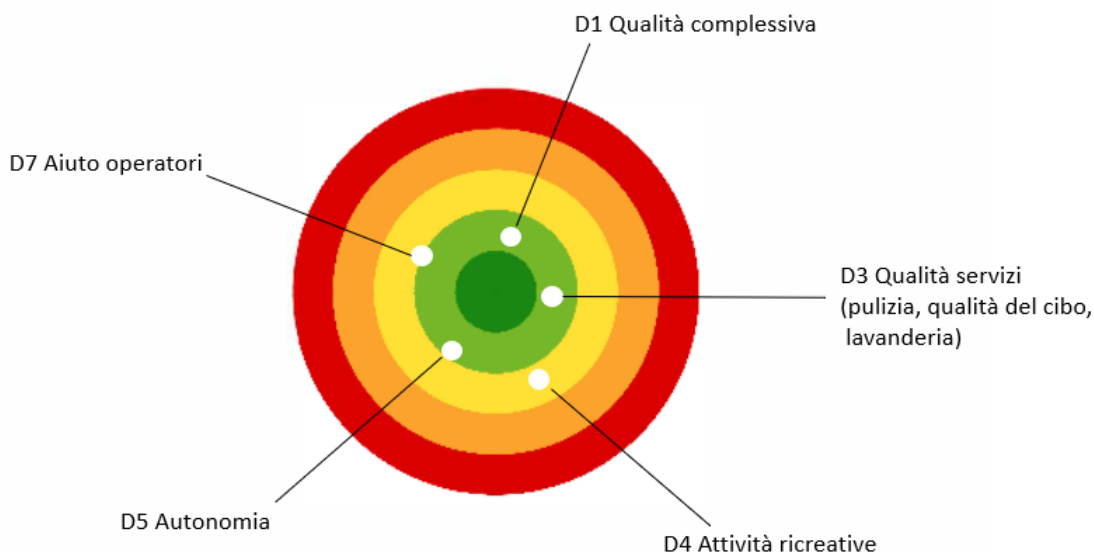
La Fondazione Casa Cardinale Maffi partecipa, dall'anno 2010, anche al Sistema di Valutazione delle Performance della Sanità Toscana organizzato dal Laboratorio MeS (Management e Sanità) della Scuola Superiore Sant'Anna che viene somministrato ogni due anni nelle 5 RSA della Fondazione per la rilevazione del grado di soddisfazione degli assistiti, dei familiari e degli operatori. Tale sistema permette di:

- promuovere la salute della popolazione
- tradurre le strategie in risultati
- garantire la qualità dell'assistenza
- migliorare l'esperienza dell'assistito
- costruire un adeguato clima organizzativo
- promuovere la sicurezza sanitaria
- raggiungere tutti gli obiettivi di cui sopra attraverso un corretto utilizzo delle risorse.

Grazie a questi strumenti si può fare un'analisi dei servizi erogati per fornire risposte efficaci, mettendo in atto azioni di miglioramento delle cure erogate, della qualità di vita degli assistiti al fine di instaurare rapporti di fiducia, di comprensione, credibilità.

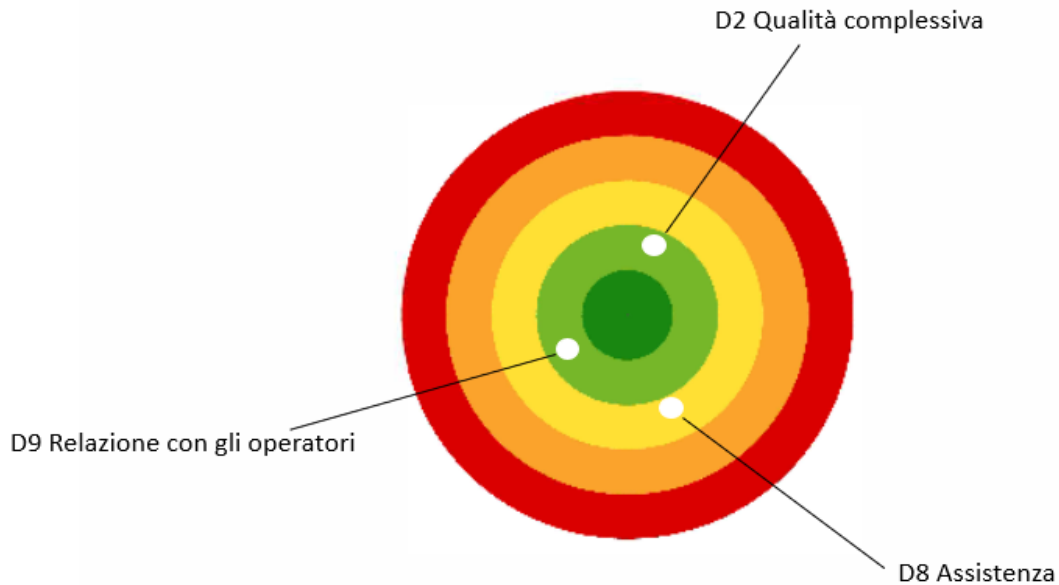
Le analisi permettono di ricavare dei punteggi per ogni indicatore che vengono posizionati su un bersaglio costituito da cinque cerchi concentrici e a ciascun cerchio corrisponde una fascia di valutazione, dal verde che rappresenta il punteggio migliore al rosso che invece evidenzia il peggior punteggio.

I risultati della rilevazione della soddisfazione degli **assistiti** nell'anno 2020 nelle strutture socio-sanitarie residenziali sono complessivamente rappresentati dal bersaglio sottostante:





I risultati della rilevazione della soddisfazione dei **familiari** nell'anno 2020 nelle strutture socio-sanitarie residenziali sono complessivamente rappresentati dal bersaglio sottostante:

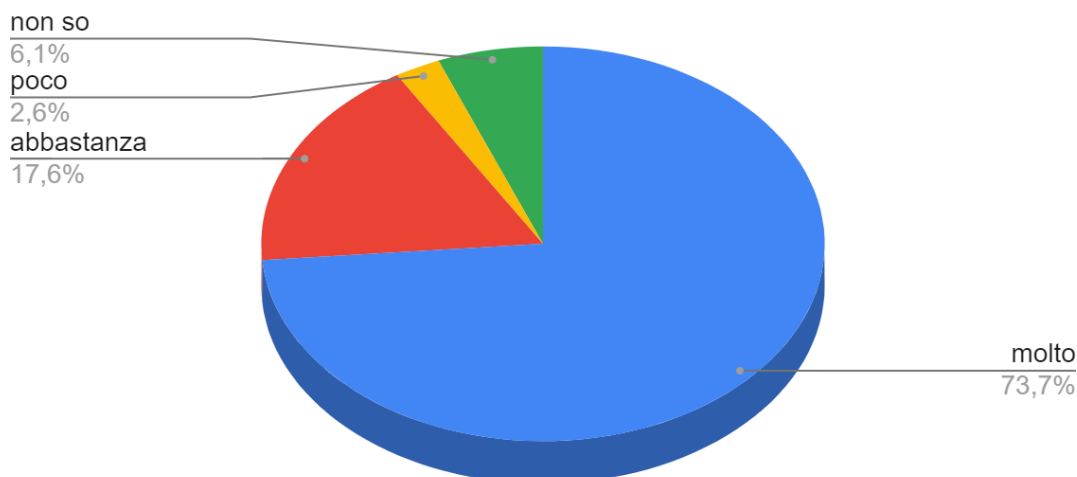


Per gli altri servizi socio sanitari (C.D. e R.S.D) e per le strutture sanitarie della Fondazione annualmente si utilizzano i questionari elaborati internamente, come previsto dal sistema di accreditamento in essere, rivolti agli assistiti, ai familiari ed ai dipendenti con la finalità di valutare la qualità dei servizi erogati.

Tutti i questionari somministrati sono costituiti da una serie di domande che presuppongono una risposta prevalentemente chiusa con la proposizione di una scala di 5 livelli di valutazione per i servizi sanitari e 4 livelli di valutazione per i servizi socio-sanitari.

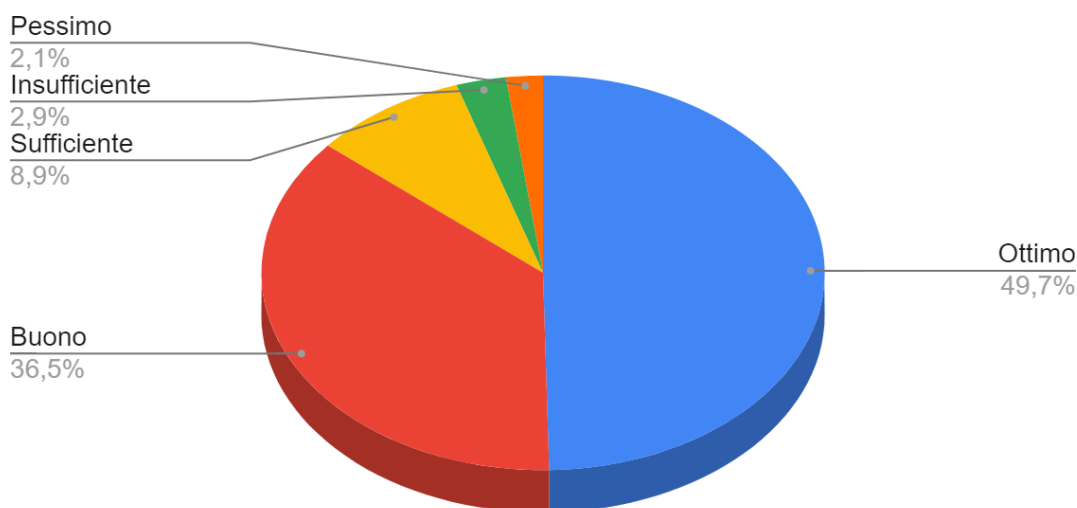
Di seguito i risultati della rilevazione della soddisfazione degli assistiti e dei familiari nell'anno 2021 nelle strutture socio-sanitarie residenziali e semiresidenziali (non RSA):

## MEDIA - Customer Satisfaction Socio Sanitario



Di seguito i risultati della rilevazione della soddisfazione degli assistiti e dei familiari nell'anno 2021 nelle strutture sanitarie:

## MEDIA - Customer Satisfaction Sanitario



Nella sua parte conclusiva, il questionario prevede uno spazio per l'espressione libera di proposte e suggerimenti con l'intendimento di favorire la partecipazione costruttiva degli utenti al miglioramento delle condizioni dei servizi resi agli Assistiti.

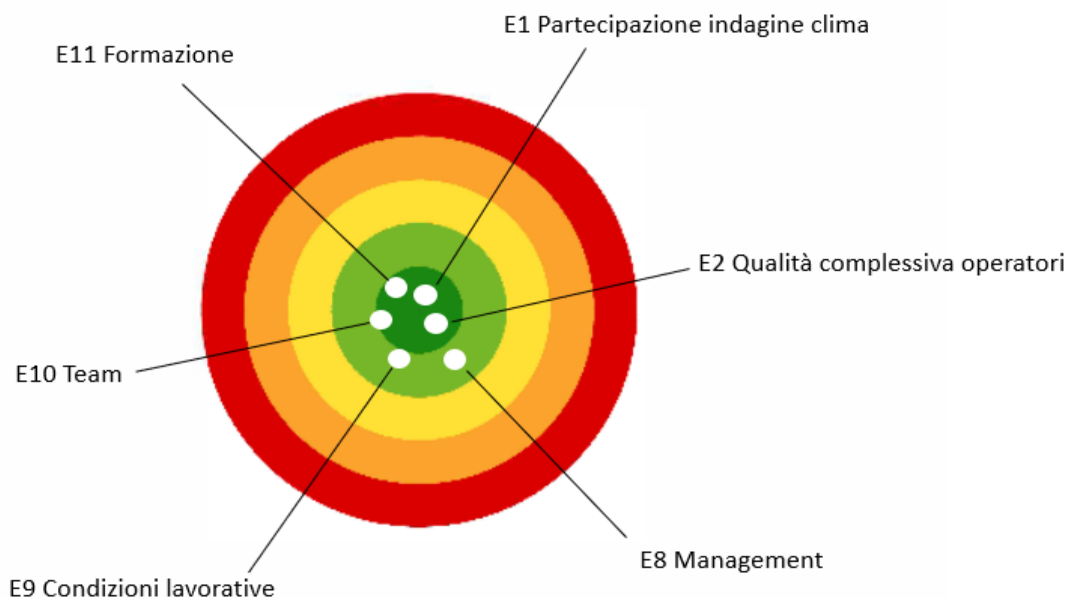
La compilazione effettuabile in forma anonima è semplice e veloce essendo sufficiente barrare la casella corrispondente alla valutazione pre-impostata ritenuta più confacente.

I questionari sono a disposizione degli utenti all'ingresso della struttura e, una volta compilati, possono essere inseriti nell'apposito contenitore.

### Valutazione del clima interno

In continuità con quanto precedentemente espresso nelle strutture socio-sanitarie vengono eseguite delle interviste ogni due anni dal MeS rivolte agli operatori con il fine di valutare il clima interno.

I risultati della rilevazione del clima interno nell'anno 2020 nelle strutture socio-sanitarie residenziali sono evidenziati dal grafico sottostante:



Invece nelle strutture sanitarie ogni anno viene somministrato il questionario, da noi elaborato, di rilevazione del clima interno di tutti gli operatori che a vario titolo e grado vi lavorano, costituisce un elemento sostanziale del Sistema di Miglioramento della Qualità di cui la Fondazione si è dotata,

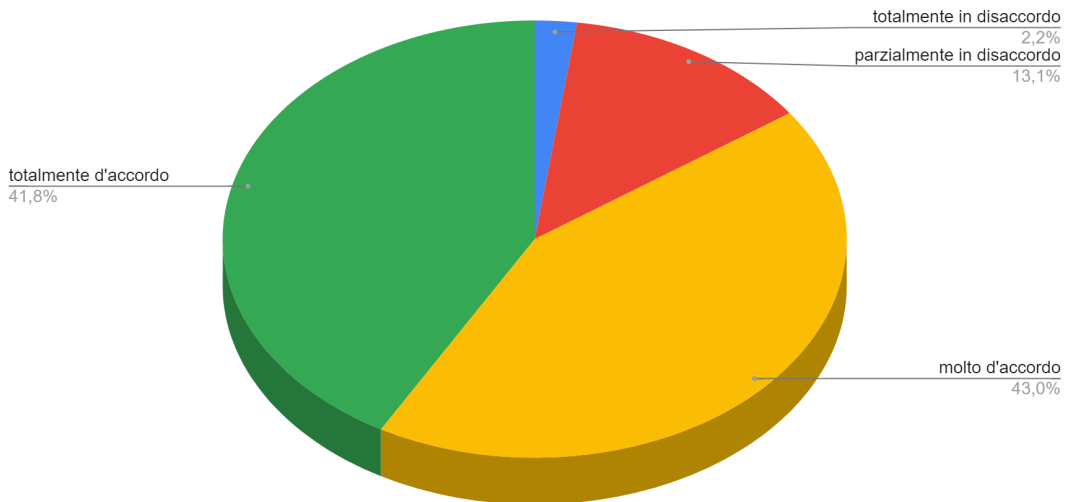
Le domande proposte presuppongono una risposta chiusa con la proposizione di una scala di 4 livelli di valutazione.

La compilazione effettuabile in forma anonima è semplice e veloce essendo sufficiente barrare la casella corrispondente alla valutazione pre-impostata ritenuta più confacente.

I questionari vengono distribuiti dal Direttore Sanitario della Residenza Sanitaria e l'analisi dei dati è preceduta dall'elaborazione statistica delle variabili indagate.

Il seguente grafico riporta i risultati dell'elaborazione dei questionari sul clima interno somministrati nel 2021 nelle 4 strutture sanitarie della Fondazione Casa Cardinale Maffi:

### MEDIA - Clima Interno Sanitario



#### A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

- realizzazione di n. 2 nuove strutture ( Rosignano e Mezzana)
- Approvazione definitiva del nuovo organigramma e riorganizzazione funzionale
- Applicazione nuovo Regolamento Amministrativo in coerenza ed in esecuzione del nuovo organigramma.

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

|  | 2022                 | 2023                 | 2024                 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Obiettivi di intervento <b>strutturale</b> | n. 2 nuove strutture | n. 2 nuove strutture | n. 2 nuove strutture |

|  |  |     |     |
|--|--|-----|-----|
| Obiettivi di intervento <b>organizzativo</b> | Nuovo organigramma<br>Regolamento Amministrativo             | --- | --- |
| Obiettivi di intervento <b>assistenziale</b> | - Prog. Germoglio<br>- Prog. Sole<br>- Diurno Palazzi (PNRR) |     | --- |

### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'*Ente* tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Fondazione*.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19 protrattasi anche per tutto l'anno 2021. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione di missione, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale, sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

### **[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA**

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

**ENTE DEL TERZO SETTORE FONDAZIONE CASA CARDINALE MAFFI ONLUS**

**Mod. A - STATO PATRIMONIALE**

|   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| Stato patrimoniale attivo   | 51.639.620        | 51.962.257        |
| <b>B) Immobilizzazioni</b>  | <b>33.278.820</b> | <b>31.926.249</b> |
| <b>I) Immobilizzazioni immateriali</b>                                  | <b>89.889</b>     | <b>72.890</b>     |
| 4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili                        | 89.889            | 72.890            |
| <b>II) Immobilizzazioni materiali</b>                                   | <b>33.188.931</b> | <b>31.853.359</b> |
| 1) Terreni e fabbricati   | 31.442.588        | 30.421.651        |
| 2) Impianti e macchinario   | 996.133           | 1.073.353         |
| 4) Altri beni   | 750.209           | 358.355           |
| <b>C) Attivo circolante</b>   | <b>18.217.488</b> | <b>19.948.315</b> |
| <b>I) Rimanenze</b>   | <b>137.406</b>    | <b>80.409</b>     |
| 1) Materie prime, sussidiarie e di consumo                              | 137.406           | 80.409            |
| <b>II) Crediti</b>  | <b>13.954.395</b> | <b>18.296.886</b> |
| 1) Verso utenti e clienti   | 8.887.717         | 13.460.030        |
| 1) Esigibili entro l'esercizio successivo                               | 8.887.717         | 13.460.030        |
| 3) Verso enti pubblici  | 4.073.646         | 3.942.290         |
| 2) Esigibili oltre l'esercizio successivo                               | 4.073.646         | 3.942.290         |
| 9) Per crediti tributari  | 228.775           | 140.838           |
| 1) Esigibili entro l'esercizio successivo                               | 228.775           | 140.838           |
| 12) Verso altri   | 764.256           | 753.728           |
| 2) Esigibili oltre l'esercizio successivo                               | 764.256           | 753.728           |
| <b>III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b> | <b>500.000</b>    | <b>0</b>          |
| 3) Altri titoli   | 500.000           | 0                 |
| <b>IV) Disponibilità liquide</b>  | <b>3.625.688</b>  | <b>1.571.021</b>  |
| 1) Depositi bancari e postali   | 3.613.830         | 1.557.421         |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| 3) Denaro e valori in cassa                                    | 11.858     | 13.600     |
| D) Ratei e risconti  | 143.312    | 87.693     |
| 2) Risconti attivi   | 143.312    | 87.693     |
| Stato patrimoniale passivo                                     | 51.639.620 | 51.962.257 |
| A) Patrimonio netto  | 15.880.170 | 16.044.367 |
| III) Patrimonio libero   | -1.630.235 | -1.632.930 |
| IV) Avanzo/Disavanzo d'esercizio                               | -164.197   | 2.695      |
| 1) Avanzo d'esercizio  | 0          | 2.695      |
| 2) (Disavanzo d'esercizio)                                     | -164.197   | 0          |
| B) Fondi per rischi e oneri                                    | 504.610    | 1.243.447  |
| 3) Altri   | 504.610    | 1.243.447  |
| C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato          | 6.478.094  | 6.278.461  |
| D) Debiti  | 28.776.746 | 28.395.981 |
| 1) Debiti verso banche   | 22.289.648 | 21.972.571 |
| 1) Esigibili entro l'esercizio successivo                      | 7.258.691  | 9.550.226  |
| 2) Esigibili oltre l'esercizio successivo                      | 15.030.957 | 12.422.345 |
| 7) Debiti verso fornitori                                      | 3.975.359  | 3.863.883  |
| 1) Esigibili entro l'esercizio successivo                      | 3.975.359  | 3.863.883  |
| 9) Debiti tributari  | 387.741    | 417.341    |
| 1) Esigibili entro l'esercizio successivo                      | 387.741    | 417.341    |
| 10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale | 565.656    | 576.672    |
| 1) Esigibili entro l'esercizio successivo                      | 565.656    | 576.672    |
| 12) Altri debiti   | 1.558.342  | 1.565.514  |
| 1) Esigibili entro l'esercizio successivo                      | 1.558.342  | 1.565.514  |
| Stato patrimoniale attivo                                      | 51.639.620 | 51.962.257 |
| B) Immobilizzazioni  | 33.278.820 | 31.926.249 |
| I) Immobilizzazioni immateriali                                | 89.889     | 72.890     |
| 4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili               | 89.889     | 72.890     |
| II) Immobilizzazioni materiali                                 | 33.188.931 | 31.853.359 |
| 1) Terreni e fabbricati  | 31.442.588 | 30.421.651 |
| 2) Impianti e macchinario                                      | 996.133    | 1.073.353  |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| 4) Altri beni  | 750.209    | 358.355    |
| C) Attivo circolante   | 18.217.488 | 19.948.315 |
| I) Rimanenze   | 137.406    | 80.409     |
| 1) Materie prime, sussidiarie e di consumo                       | 137.406    | 80.409     |
| II) Crediti  | 13.954.395 | 18.296.886 |
| 1) Verso utenti e clienti  | 8.887.717  | 13.460.030 |
| 1) Esigibili entro l'esercizio successivo                        | 8.887.717  | 13.460.030 |
| 3) Verso enti pubblici   | 4.073.646  | 3.942.290  |
| 2) Esigibili oltre l'esercizio successivo                        | 4.073.646  | 3.942.290  |
| 9) Per crediti tributari   | 228.775    | 140.838    |
| 1) Esigibili entro l'esercizio successivo                        | 228.775    | 140.838    |
| 12) Verso altri  | 764.256    | 753.728    |
| 2) Esigibili oltre l'esercizio successivo                        | 764.256    | 753.728    |
| III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni | 500.000    | 0          |
| 3) Altri titoli  | 500.000    | 0          |
| IV) Disponibilità liquide  | 3.625.688  | 1.571.021  |
| 1) Depositi bancari e postali                                    | 3.613.830  | 1.557.421  |
| 3) Denaro e valori in cassa                                      | 11.858     | 13.600     |
| D) Ratei e risconti  | 143.312    | 87.693     |
| 2) Risconti attivi   | 143.312    | 87.693     |
| Stato patrimoniale passivo                                       | 51.639.620 | 51.962.257 |
| A) Patrimonio netto  | 15.880.170 | 16.044.367 |
| III) Patrimonio libero   | -1.630.235 | -1.632.930 |
| IV) Avanzo/Disavanzo d'esercizio                                 | -164.197   | 2.695      |
| 1) Avanzo d'esercizio  | 0          | 2.695      |
| 2) (Disavanzo d'esercizio)                                       | -164.197   | 0          |
| B) Fondi per rischi e oneri                                      | 504.610    | 1.243.447  |
| 3) Altri   | 504.610    | 1.243.447  |
| C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato            | 6.478.094  | 6.278.461  |
| D) Debiti  | 28.776.746 | 28.395.981 |



|  |            |            |
|--|------------|------------|
| 1) Debiti verso banche   | 22.289.648 | 21.972.571 |
| 1) Esigibili entro l'esercizio successivo                      | 7.258.691  | 9.550.226  |
| 2) Esigibili oltre l'esercizio successivo                      | 15.030.957 | 12.422.345 |
| 7) Debiti verso fornitori                                      | 3.975.359  | 3.863.883  |
| 1) Esigibili entro l'esercizio successivo                      | 3.975.359  | 3.863.883  |
| 9) Debiti tributari  | 387.741    | 417.341    |
| 1) Esigibili entro l'esercizio successivo                      | 387.741    | 417.341    |
| 10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale | 565.656    | 576.672    |
| 1) Esigibili entro l'esercizio successivo                      | 565.656    | 576.672    |
| 12) Altri debiti   | 1.558.342  | 1.565.514  |
| 1) Esigibili entro l'esercizio successivo                      | 1.558.342  | 1.565.514  |
| Stato patrimoniale attivo                                      | 51.639.620 | 51.962.257 |
| B) Immobilizzazioni  | 33.278.820 | 31.926.249 |
| I) Immobilizzazioni immateriali                                | 89.889     | 72.890     |
| 4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili               | 89.889     | 72.890     |

#### Mod. B - RENDICONTO GESTIONALE

| Descrizione del conto  | 2021              | 2020              |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b>   | <b>1.123.799</b>  | <b>1.066.357</b>  |
| Materie di consumo: farmaci; presidi; strumenti; alimentari; vestiario biancheria; lavanderia, carburante; | 1.123.799         | 1.066.357         |
| <b>Servizi</b>   | <b>5.786.275</b>  | <b>5.617.150</b>  |
| Altri servizi  | 5.786.275         | 5.617.150         |
| <b>Personale</b>   | <b>12.390.532</b> | <b>11.982.480</b> |
| stipendi   | 12.390.532        | 11.982.480        |
| <b>Ammortamenti</b>  | <b>1.250.610</b>  | <b>1.181.404</b>  |
| amm. altri beni  | 1.250.610         | 1.181.404         |
| <b>Rimanenze iniziali</b>  | <b>80.409</b>     | <b>57.750</b>     |
| Materie prime  | 80.409            | 57.750            |
| <b>Totale oneri e costi da interventi e servizi sociali</b>  | <b>20.631.625</b> | <b>19.905.141</b> |
| <b>Ricavi per prestazioni e cessione ad associati</b>  | <b>20.433.431</b> | <b>20.201.616</b> |

|   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| Ricavi da prestazioni   | 20.433.431        | 20.201.616        |
| <b>Proventi da erogazioni liberali legate all'attività per interventi e servizi sociali</b> | <b>5.891</b>      | <b>79.847</b>     |
| donazioni   | 5.891             | 79.847            |
| <b>Proventi del 5 per mille</b>   | <b>11.075</b>     | <b>18.968</b>     |
| Proventi del 5 per mille iscritti nell'esercizio  | 11.075            | 18.968            |
| <b>Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi</b>  | <b>190.824</b>    | <b>54.292</b>     |
| Altri ricavi  | 190.824           | 54.292            |
| <b>Rimanenze finali</b>   | <b>137.406</b>    | <b>80.409</b>     |
| Materie prime   | 137.406           | 80.409            |
| <b>Totale ricavi e proventi da interventi e prestazioni sociali</b>                         | <b>20.778.627</b> | <b>20.435.132</b> |
| <b>Margine economico dell'attività da interventi e servizi sociali</b>                      | <b>147.002</b>    | <b>529.991</b>    |
| <b>Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi</b>  | <b>-</b>          | <b>7.300</b>      |
| Altri ricavi  | -                 | 7.300             |
| <b>Totale ricavi e proventi da interventi e prestazioni onoranze funebri</b>                | <b>-</b>          | <b>7.300</b>      |
| <b>Margine economico Interventi e prestazioni onoranze funebri</b>                          | <b>-</b>          | <b>7.300</b>      |
| <b>Oneri per raccolte fondi non abituali da prog x</b>                                      | <b>27.104</b>     | <b>34.885</b>     |
| altri oneri   | 27.104            | 34.885            |
| <b>Proventi da raccolte fondi non abituali da prog x</b>                                    | <b>83.294</b>     | <b>50.025</b>     |
| erogazioni liberali monetarie   | 83.294            | 50.025            |
| <b>Oneri per raccolte fondi non abituali</b>  | <b>27.104</b>     | <b>34.885</b>     |
| <b>Proventi da raccolte fondi non abituali</b>  | <b>83.294</b>     | <b>50.025</b>     |
| <b>su rapporti bancari</b>  | <b>504.695</b>    | <b>570.882</b>    |
| interessi bancari   | 504.695           | 570.882           |
| <b>altri oneri</b>  | <b>31.529</b>     | <b>126.458</b>    |
| altri oneri   | 31.529            | 126.458           |
| <b>da patrimonio edilizio</b>   | <b>460.375</b>    | <b>422.541</b>    |
| plusvalenze   | 360.395           | 218.765           |
| altri proventi  | 99.980            | 203.776           |
| <b>Imposte</b>  | <b>291.540</b>    | <b>274.937</b>    |

|                              |                  |              |
|------------------------------|------------------|--------------|
| Imposte IRES                 | 19.617           | 18.808       |
| Imposte IRAP                 | 271.923          | 256.129      |
|                              |                  |              |
| <b>Risultati di gestione</b> | <b>- 164.197</b> | <b>2.695</b> |

|           | <b>RENDICONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO</b>                      | <b>esercizio</b>  | <b>esercizio</b>  |
|-----------|---|-------------------|-------------------|
|           | <b>VOCE DI CONTO/MARGINI</b>                                    | <b>2021</b>       | <b>2020</b>       |
|           |   |                   |                   |
| 1         | Ricavi vendite e prestazioni                                    | 20.433.431        | 20.201.616        |
| 2         | Variazione rimanenze prodotti/semilavorati finiti               | 0                 | 0                 |
| 3         | Variazione lavori in corso su ordinazione                       | 0                 | 0                 |
| 4         | Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni               | 0                 | 0                 |
| 5         | Altri ricavi complementari                                      | 292.304           | 203.132           |
| <b>6</b>  | <b>PRODOTTO D'ESERCIZIO (1+2+3+4+5)</b>                         | <b>20.725.735</b> | <b>20.404.748</b> |
| 7         | Costi acquisti prodotti/materie prime sussidiarie               | 1.136.966         | 1.105.170         |
| 8         | Variazione rimanenze di prodotti/materie prime                  | -56.997           | -22.659           |
| <b>9</b>  | <b>CONSUMO MATERIE (7+8)</b>                                    | <b>1.079.969</b>  | <b>1.082.511</b>  |
| <b>10</b> | <b>MARGINE LORDO (6-9)</b>                                      | <b>19.465.766</b> | <b>19.322.237</b> |
| <b>11</b> | <b>MARGINE LORDO/P.E. % (10/6)</b>                              | <b>94,79%</b>     | <b>94,69%</b>     |
| 12        | Altri costi servizi/godimento beni di terzi/oneri div. gestione | 5.834.297         | 5.665.531         |
| <b>13</b> | <b>VALORE AGGIUNTO (10-12)</b>                                  | <b>13.811.469</b> | <b>13.656.706</b> |
| <b>14</b> | <b>VALORE AGGIUNTO/P.E. %</b>                                   | <b>66,64%</b>     | <b>66,93%</b>     |
| 15        | Oneri del Personale   | 12.347.110        | 11.920.844        |
| <b>16</b> | <b>MARGINE OPERATIVO LORDO (13-15)</b>                          | <b>1.464.359</b>  | <b>1.735.862</b>  |

|    |  |                 |                |
|----|--|-----------------|----------------|
| 17 | <b>MARGINE OPERATIVO LORDO/P.E. %</b>    | <b>7,07%</b>    | <b>8,51%</b>   |
| 18 | Ammortamenti svalutazioni e altri acc.ti | 1.250.610       | 1.181.404      |
| 19 | <b>RISULTATO OPERATIVO (16-18)</b>       | <b>213.749</b>  | <b>554.458</b> |
| 20 | <b>RISULTATO OPERATIVO/P.E. %</b>        | <b>1,03%</b>    | <b>2,72%</b>   |
| 21 | Saldo gestione finanziaria e rettifiche  | -405.558        | -359.949       |
| 22 | Saldo gestione straordinaria             | 327.646         | 92.308         |
| 23 | <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>     | <b>135.837</b>  | <b>286.817</b> |
| 24 | Oneri tributari                          | 300.034         | 284.122        |
| 25 | <b>RISULTATO NETTO</b>                   | <b>-164.197</b> | <b>2.695</b>   |

|   |   |        |        |
|---|---|--------|--------|
|   | <b>INDICATORI ECONOMICI:</b>                                  |        |        |
| A | Ros (risultato operativo/vendite)                             | 1,05%  | 2,74%  |
| B | Roi (risultato operativo/capitale investito)                  | 0,41%  | 1,07%  |
| C | Roe netto (risultato netto/patrimonio netto)                  | -1,03% | 0,02%  |
| D | Indice di rotazione del capitale investito (V/Ci)             | 0,40   | 0,39   |
| E | Tasso finanz. Medio (oneri finanziari/debiti banche)          | 1,82%  | 1,64%  |
| F | Leva finanziaria (Roi-Tf)                                     | -1,41% | -0,57% |
| G | Indice durata crediti clienti (crediti/ricavi est.x 365gg.)   | 156,52 | 240,77 |
| H | Indice durata debiti fornitori (debiti/acquisti est.x 365gg.) | 208,92 | 208,90 |
| I | Giacenza media magazzino (magazzino/vendite x 365gg.)         | 2,45   | 1,45   |

|           | <b>SITUAZIONE PATRIMONIALE</b>                                 | <b>2021</b>       | <b>2020</b>       |
|-----------|--|-------------------|-------------------|
| <b>1</b>  | <b>ATTIVO PATRIMONIALE TOTALE (IMPIEGHI 5+9)</b>               | <b>51.630.255</b> | <b>51.962.257</b> |
| 2         | Immobilizzazioni immateriali                                   | 89.889            | 72.890            |
| 3         | Immobilizzazioni materiali                                     | 33.188.931        | 31.853.359        |
| 4         | Immobilizzazioni finanziarie (+ crediti esigib.oltre 12 mesi)  | 5.223.057         | 4.698.077         |
| <b>5</b>  | <b>ATTIVO FISSO NETTO (2+3+4)</b>                              | <b>38.501.877</b> | <b>36.624.326</b> |
| 6         | Magazzino  | 137.406           | 80.409            |
| 7         | Liq.tà differite (crediti a breve + ratei e risconti attivi)   | 9.365.284         | 13.686.501        |
| 8         | Liquidità immediate (cassa e banche)                           | 3.625.688         | 1.571.021         |
| <b>9</b>  | <b>ATTIVO CIRCOLANTE (6+7+8)</b>                               | <b>13.128.378</b> | <b>15.337.931</b> |
| <b>10</b> | <b>PASSIVO PATRIMONIALE TOTALE (FONTI 11+14)</b>               | <b>51.630.255</b> | <b>51.962.257</b> |
| <b>11</b> | <b>MEZZI PROPRI (PATRIMONIO NETTO)</b>                         | <b>15.880.170</b> | <b>16.044.367</b> |
| 12        | Passività Consolidate (debiti esigibili oltre 12 mesi)         | 22.013.661        | 19.944.253        |
| 13        | Passività Correnti (debiti a breve + ratei e risconti passivi) | 13.736.424        | 15.973.637        |
| <b>14</b> | <b>TOTALE PASSIVITA' (12+13)</b>                               | <b>35.750.085</b> | <b>35.917.890</b> |

|   | <b>INDICI FINANZIARI:</b>   |      |      |
|---|---|------|------|
|   | <b>Relativi all'equilibrio finanziario a medio - lungo termine:</b> |      |      |
| L | Quoziente primario di struttura (mezzi propri/attivo fisso)         | 0,41 | 0,44 |
| M | Quoziente secondario di struttura (m.p.+p.cons./att.fisso)          | 0,98 | 0,98 |
|   | <b>Relativi all'equilibrio finanziario di breve termine:</b>        |      |      |
| N | Quoziente disponibilità (attivo circolante/pass.corrente)           | 0,96 | 0,96 |
| O | Quoziente liquidità (liq.diff.+liq.immed./pass.corrente)            | 0,95 | 0,96 |

|   |   |      |      |
|---|---|------|------|
|   |   |      |      |
|   | <b>INDICI PATRIMONIALI:</b>                       |      |      |
|   | <b>Relativi al grado di capitalizzazione</b>      |      |      |
| P | Rapporto tra capitale proprio e debiti finanziari | 0,71 | 0,73 |

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

#### Analisi per indici

| <b>Stato Patrimoniale</b>   | <b>2021</b> | <b>2020</b> |
|---|-------------|-------------|
| <b>**Margini**</b>  |             |             |
| Margine di Tesoreria (Crediti a breve + Liquidità - Debiti a breve) | -745.4525   | -575.278    |
| Margine di Struttura (Immobilizzazioni - Patrimonio netto)          | -18.536.988 | -16.485.759 |
| Margine di disponibilità (CCN: Attivo circolante - Debiti a breve)  | -608.046    | -494.869    |
| <b>**Indici**</b>   | <b>2021</b> | <b>2020</b> |
| Indice di liquidità   | 0,95        | 0,96        |
| indice di disponibilità   | 0,96        | 0,97        |
| Indice di copertura delle immobilizzazioni                          | 0,98        | 0,99        |
| Indipendenza finanziaria  | 0,31        | 0,31        |
| Leverage  | 3,25        | 3,24        |
| <b>Conto Economico</b>  |             |             |

|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| <b>**Margini**</b>   |           |           |
| Margine operativo lordo (MOL)  | 1.464.359 | 1.735.862 |
| Risultato operativo (EBIT)   | 213.749   | 554.458   |
| <b>**Indici**</b>  |           |           |
| Return on Equity (ROE)   | -1,03%    | 0,02%     |
| Return on Investment (ROI)   | 0,41%     | 1,07%     |
| Return on sales (ROS)  | 1,05%     | 2,74%     |
| <b>Altri indici e indicatori</b>   |           |           |
| Indice di rotazione del capitale investito (ROT)                             | 0,40      | 0,39      |
| Flusso di cassa della gestione caratteristica prima delle variazioni del CCN | 6.949.355 | 7.175.602 |
| Flusso di cassa della gestione caratteristica dopo le variazioni del CCN     | 6.892.358 | 7.152.943 |
| Rapporto tra PFN e EBITDA  | 17,51     | 16,09     |
| Rapporto tra PFN e NOPAT   | 119,98    | 50,36     |
| Rapporto D/E (Debt/Equity)   | 2         | 2         |
| Rapporto oneri finanziari su MOL   | 0,02      | 0,02      |

**Indici di allerta** (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

|   | Indicatore  | Area gestionale                |        |
|---|---|--------------------------------|--------|
| 1 | Oneri finanziari / Ricavi                         | Sostenibilità oneri finanziari | 2,25%  |
| 2 | Patrimonio netto / Debiti totali                  | Adeguatezza patrimoniale       | 45,04% |
| 3 | Attività a breve / Passività a breve              | Equilibrio finanziario         | 97,66% |
| 5 | Indebitamento previdenziale e tributario / attivo | Altri indici di indebitamento  | 1,83%  |

### Patrimonio immobiliare dell'ente

| Attivo immobilizzato                    | 2021                 | %             | 2020                 | %             | 2019                 | %             |
|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| Immobilizzazioni immateriali            | 89.889,40            | 0,27%         | 72.889,78            | 0,23%         | 65.969,45            | 0,21%         |
| Immobilizzazioni materiali              | 33.188.930,75        | 99,73%        | 31.853.359,40        | 99,77%        | 31.081.440,13        | 99,79%        |
| <i>Di cui immobili</i>                  | <i>31.442.587,93</i> | <i>91,41%</i> | <i>30.421.650,95</i> | <i>95,29%</i> | <i>29.809.950,21</i> | <i>95,71%</i> |
| <i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i> | <i>1.746.342,82</i>  | <i>5,25%</i>  | <i>1.431.708,458</i> | <i>4,44%</i>  | <i>1.258.018,57</i>  | <i>4,04%</i>  |
| Immobilizzazioni finanziarie            | 0                    | 0,00%         | 0                    | 0,00%         | 0                    | 0,00%         |
| <b>Totale immobilizzazioni</b>          | <b>33.278.820,15</b> |               | <b>31.926.249,18</b> |               | <b>31.147.409,58</b> |               |

| Patrimonio "immobiliare"          | 2021 |    | 2020 |         | 2019 |    |
|-----------------------------------|------|----|------|---------|------|----|
|                                   | €    | n. | €    | n.      | €    | n. |
| Immobili posseduti dall'Ente      |      | 17 |      | 18      |      | 18 |
| di cui utilizzati direttamente    |      | 10 |      | 10      |      | 10 |
| di cui a reddito                  |      | 0  |      | 2       |      | 0  |
| Proventi dagli immobili a reddito |      | -  |      | € 7.300 |      | -  |

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

| Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore | 2021          | 2020          | 2019          |
|---|---------------|---------------|---------------|
|   | €             | €             | €             |
| Ospiti e utenti                                   | 4.402.109,98  | 4.732.565,13  | 5.145.831,59  |
| Enti pubblici                                     | 16.031.320,71 | 15.469.050,87 | 15.544.388,68 |
| Enti del terzo settore                            |               |               |               |
| Imprese   |               |               |               |
| 5 per mille                                       | 11.075,47     | 18.968,15     | 8.191,92      |

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

---

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,



- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

#### Le erogazioni ricevute nel 2021

| EVENTO                      | u.o.         | ENTRATE            |
|-----------------------------|--------------|--------------------|
| Laboratorio Cucina          | Cecina       | € 282,00           |
| Pet therapy                 | Collesalveti | € 900,00           |
| Pet therapy                 | S.P.Palazzi  | € 900,00           |
| Lotteria Maffini            | Tutte        | € 3.071,00         |
| Lotteria Pasqua Maffini     | Tutte        | € 2.605,25         |
| Bottega Olmarello           | Olmarello    | € 262,50           |
| Laboratori vari             | Mezzana      | € 891,00           |
| Bottega del Cardinale       | Fivizzano    | € 2.384,00         |
| Tombola                     | Olmarello    | € 5.900,00         |
| Bottega dei Germogli        | Collesalveti | € 2.915,00         |
| Laboratorio Falegnameria    | S.P.Palazzi  | € 1.507,00         |
| 4° Meeting                  | Tutte        | € 50.815,66        |
| Donazioni libere            | Tutte        | € 10.860,26        |
| Offerte e erogazioni libere |              | € 5.891,31         |
|                             |              |                    |
| <b>TOTALE ANNO 2021</b>     |              | <b>€ 89.184,98</b> |

#### Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

La maggiore criticità attiene all'impatto improvviso ed imprevedibile della pandemia Covid19 che, fino dal mese di febbraio 2020, è stata costantemente oggetto di particolare attenzione da parte degli amministratori in modo da consentire alle professionalità di ogni ordine e grado operanti nella Fondazione di adottare con immediatezza tutte le misure atte a ridurre al minimo il rischio di contagio per i nostri Fratelli Preziosi e per tutti gli operatori.

Per quanto attiene in modo più specifico le misure adottate e gli impegni economici conseguenti, dei quali la Fondazione si è fatta carico, si rimette alla relazione di accompagnamento al Bilancio.

#### [A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

| Tipo di controversia                       | Ammontare complessivo del contenzioso         |
|--|---|
| Contenzioso giuslavoristico                | n. 2 ricorsi per provvedimenti di sospensioni |
| Contenzioso tributario e previdenziale     | NESSUNO                                       |
| Contenzioso civile, amministrativo e altro | NESSUNO                                       |

#### Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

| Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale             |    |    |
|--|----|----|
|  | SI | NO |
| <b>Politica, obiettivi e struttura organizzativa</b>   |    | X  |
| Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale                         |    | X  |
| Adesione dell'ente a policy ambientali   |    | X  |
| Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali                                     |    | X  |
| Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale                                     |    | X  |
| Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01   | X  |    |
| Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale                               |    | X  |
| Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale |    | X  |
| Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale             | X  |    |
| Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente           |    | X  |

| Aree di impatto   |   |   |
|---|---|---|
| Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali |   |   |
| Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua   |   | X |
| Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile                       | X |   |
| Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti  |   | X |
| Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti  |   | X |
| Prodotti e servizi  |   |   |
| Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti          | X |   |

#### Consumi indicatori di impatto ambientale

| Indicatore                   | Esercizio 2021 |               | Esercizio 2020 |               |
|------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
|                              | €              | Quantità      | €              | Quantità      |
| Consumo di energia elettrica | € 448.860      | 1.543.438 Kwh | € 307.224      | 1.500.946 Kwh |
| Consumo di acqua             | € 234.338      |               | € 243.109      |               |
| Consumo di gas               | € 285.811      | 452.666 mc.   | € 239.567      | 568,592 mc.   |
| Produzione di rifiuti        | € 106.326      | 8.193 kg.     | € 93.892       | 11.052 kg.    |

#### **Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti**

La Fondazione persegue il costante miglioramento dei propri servizi, ponendo particolare attenzione alla tutela dell'ambiente ed all'equilibrio ecologico, curando in tale ottica la gestione degli impianti e l'uso di materiali a minor impatto inquinante.

---

#### **Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione**

La Fondazione garantisce le pari opportunità di trattamento nel rispetto assoluto della dignità della persona e di esigenze particolari, senza discriminazione di sesso, etnia, nazionalità, lingua, religione, condizione sociale e opinione politica. Favorisce il massimo coinvolgimento delle famiglie e dei servizi territoriali nello sviluppo dei percorsi assistenziali, terapeutici e sociali personalizzati favorendo processi di inclusione sociale ed il recupero, ove le condizioni lo permettano, delle autonomie individuali.

La Fondazione si è dotata di Codice Etico, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 139 del 28/06/2021 e ha adottato un modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di Vigilanza monocratico nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 18/06/2021. I documenti relativi sono disponibili fra i documenti obbligatori per legge nella sezione “Trasparenza” del sito istituzionale della Fondazione.

---

#### **Impatto sociale dell'attività dell'ente**

La Fondazione, articolata con le proprie 8 Unità Operative dislocate in Provincia di Livorno (n. 5), in Provincia di Pisa (n. 1), in Provincia di Massa Carrara (n. 1) e in Provincia di La Spezia (n. 1), garantisce servizi strettamente collegati ai bisogni dei territori, concertati e condivisi con i Servizi Pubblici territoriali competenti (Aziende U.S.L. e Comuni), in modo da fornire adeguata risposta alle necessità delle persone anziane, fragili, portatrici di handicap fisici e psichici.

I servizi erogati sono afferenti alle attività di cui alla tabella riportata al punto A.5.1.

---

#### **Funzionamento degli organi di governance**

Nel corso del 2021 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

| <b>25/01/2021</b>   |
|---|
| Lettura e approvazione verbale precedente seduta del 21 dicembre 2020.<br>Comunicazioni del Presidente.<br>Aggiornamento situazione ristrutturazioni. |

Ratifica Provvedimento d'urgenza n. 01 adottato in via d'urgenza dal Presidente in data 08 gennaio 2021.

Aggiornamento sul business plan quinquennale versione ridotta.

Progetto di ristrutturazione, adeguamento ed ampliamento dell'Istituto S. Caterina di Collesalveti.

Progetto di massima e progetto esecutivo lavori di sistemazione esterna.

Realizzazione appartamenti Olmarello: lavori di sistemazione esterna.

Organizzazione della Fondazione in adeguamento al nuovo organigramma.

Piano di formazione anno 2021.

Abbonamenti anno 2021.

Protocolli anti Covid per assistiti ed operatori.

Personale: figure per la sicurezza.

Rapporti libero professionali con Medici specialisti.

Rinnovo contratti vari.

Acquisto di attrezzature e materiali ed interventi di manutenzione agli impianti ed alle strutture delle varie Unità Operative.

Patrimonio immobiliare: dismissioni.

Agenda progetti, redazione e maffini.

Varie ed eventuali.

#### 18/02/2021 straordinario

Business Plan 2020-2024: completamento approfondimenti per la nuova struttura di San Pietro in Palazzi.

#### 01/03/2021

Lettura e approvazione verbale precedente seduta del 25 gennaio 2021.

Comunicazioni del Presidente.

Aggiornamento situazione ristrutturazioni.

Ratifica Provvedimento d'urgenza n. 02 adottato in via d'urgenza dal Presidente in data 22 febbraio 2021.

Verbale del Collegio Sindacale del 15 gennaio 2021.

Progetto di ristrutturazione, adeguamento ed ampliamento dell'Istituto S. Caterina di Collesalveti: sistemazione giardini ed aree attrezzate.

Piano Qualità e Sviluppo anno 2021.

Personale:

- trasformazione a tempo indeterminato part time animatore per dell'Unità Operativa di Rosignano;

- trasformazione a tempo indeterminato di un educatore dell'Unità Operativa di Fivizzano;

- proroga part time fisioterapista dell'Unità Operativa di Mezzana;

- affidamento incarichi di coordinamento del servizio educativo-riabilitativo delle Unità Operative di Olmarello e Fivizzano;  
 - collocamento a riposo operatore dell'Unità Operativa di San Pietro in Palazzi.  
 Affidamento incarico verifica vulnerabilità sismica.  
 Affidamento servizio di pulizie dell'Unità Operativa Olmarello.  
 Rinnovo contratti vari.  
 Acquisto di attrezzature e materiali ed interventi di manutenzione agli impianti ed alle strutture delle varie Unità Operative.  
 Patrimonio immobiliare: dismissioni.  
 Agenda progetti, redazione e maffini.  
 Varie ed eventuali.

**29/03/2021**

Lettura e approvazione verbali precedenti sedute del 18 febbraio e 1 marzo 2021.  
 Comunicazioni del Presidente.  
 Aggiornamento situazione ristrutturazioni.  
 Ratifica Provvedimenti d'urgenza n. 03 e 04 adottati in via d'urgenza dal Presidente entrambi in data 18 marzo 2021.  
 Progetto realizzazione nuove strutture: mutuo ipotecario Banca del Monte di Lucca.  
 Personale:  
 - trasformazione a tempo pieno del Direttore Sanitario Dott.ssa Anna Chiriconi;  
 - assunzione a tempo indeterminato Operatore Socio Sanitario dell'Unità Operativa di Rosignano;  
 - incremento di quattro ore contratto part time dello Psicologo Matteo Pardini per Unità Stati Vegetativi Progetto Aurora.  
 Rinnovo contratti vari.  
 Acquisto di attrezzature e materiali ed interventi di manutenzione agli impianti ed alle strutture delle varie Unità Operative.  
 Patrimonio immobiliare: dismissioni.  
 Agenda progetti, redazione e maffini.  
 Varie ed eventuali.

**05/05/2021**

Lettura e approvazione verbale precedente seduta del 29 marzo 2021.  
 Comunicazioni del Presidente.  
 Aggiornamento situazione ristrutturazioni e finanziamento banche.  
 Convenzione urbanistica per concessione edilizia nuova struttura di San Pietro in Palazzi.  
 Provvedimenti relativi.

Sistema qualità: risultanze finali Progetti Obiettivo anno 2020 e nuovi Progetti Obiettivo anno 2021.

Convenzioni per lo svolgimento attività di volontariato e per il servizio di assistenza religiosa nelle diverse Unità Operative.

Convenzione per svolgimento tirocinio per Operatore Socio Sanitario.

Personale:

- trasformazione contratti da tempo determinato a tempo indeterminato per personale infermieristico in forze presso le varie Unità Operative e personale amministrativo della sede legale;

- licenziamento infermiera per assenza ingiustificata.

Convenzione con medico libero professionista per l'Unità Stati Vegetativi di Cecina.

Rinnovo contratti vari.

Acquisto di attrezzature e materiali ed interventi di manutenzione agli impianti ed alle strutture delle varie Unità Operative.

Patrimonio immobiliare: dismissioni.

Agenda progetti, redazione e maffini.

Varie ed eventuali.

**24/05/2021 straordinario**

Unità Operativa di Olmarello: provvedimenti disciplinari nei confronti di un educatore.

**31/05/2021**

Lettura e approvazione verbale precedente seduta del 5 maggio 2021.

Comunicazioni del Presidente.

Ratifica Provvedimenti d'urgenza n. 05, 06, 07 e 08 adottati in via d'urgenza dal Presidente rispettivamente in data 11 maggio, 11 maggio, 17 maggio e 17 maggio 2021.

Verifica Collegio Sindacale del 16 aprile 2021.

Conto economico anno 2020 per completamento bilancio consuntivo.

Organigramma della Fondazione: proposta di aggiornamento.

Approvazione Codice Etico.

Realizzazione nuove strutture: stipula convenzioni urbanistiche con i Comuni di San Giuliano Terme e Cecina.

Convenzioni per lo svolgimento di tirocinio per Operatore Socio Sanitario e fisioterapisti.

Personale:

- inserimento sperimentale nuovo profilo per Operatore Socio Sanitario Specializzato (OSSS);

- trasformazione del contratto da full time a part time per un Operatore Socio Assistenziale dell'Unità Operativa di Collesalveti;

- richiesta anticipo trattamento di fine rapporto di un infermiere dell'Unità Operativa di Cecina.

Agevolazione ad un Operatore Socio Sanitario della Residenza Sanitaria per Disabili di Collesalveti per prestazioni fisioterapiche presso il centro di Riabilitazione a favore della figlia.  
 Rinnovo contratti vari.  
 Acquisto di attrezzature e materiali ed interventi di manutenzione agli impianti ed alle strutture delle varie Unità Operative.  
 Patrimonio immobiliare: dismissioni.  
 Agenda progetti, redazione e maffini.  
 Varie ed eventuali.

**28/06/2021**

Lettura e approvazione verbali precedenti sedute del 24 maggio 2021 e 31 maggio 2021.  
 Comunicazioni del Presidente.  
 Aggiornamento situazione ristrutturazioni.  
 Ratifica Provvedimenti d'urgenza n. 09 e 10 adottati in via d'urgenza dal Presidente in data 7 giugno 2021 e 10 giugno 2021.  
 Unità Operativa di Olmarello: valutazione contestazione disciplinare nei confronti di un educatore.  
 Presentazione procedure per l'applicazione del Decreto 231/2001 e relativi provvedimenti.  
 Approvazione nuovo Organigramma.  
 Approvazione Codice Etico.  
 Convenzioni per lo svolgimento di tirocini professionalizzanti.  
 Convenzioni per lo svolgimento del servizio di assistenza religiosa nelle diverse Unità Operative.  
 Personale:  
 - trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato di un Operatore Socio Sanitario presso l'Unità Operativa di Mezzana;  
 - assunzione a tempo indeterminato di un infermiere presso l'Unità Operativa di Olmarello;  
 - assunzione a tempo indeterminato Medico anestesista rianimatore per l'Unità Stati Vegetativi "Aurora" di Cecina;  
 - collocamento a riposo di due Operatori Socio Sanitari dell'Unità Operativa di San Pietro in Palazzi.  
 Proroga Convenzioni con Medici liberi professionisti e nuova Convenzione con Medico internista.  
 Realizzazione nuove strutture: stipula convenzione con il comune di Rosignano Marittimo.  
 Affidamento incarico per aggiornamento accatastamento Unità Operativa di Olmarello.  
 Rinnovo contratto per manutenzioni ed assistenza apparecchiature nelle cucine delle Unità Operative della Fondazione.  
 Rinnovo contratto di affitto per la "Bottega del Cardinale" di Fivizzano.  
 Rinnovo contratto per protezione antivirus al sistema informatico della Fondazione.  
 Acquisto di attrezzature e materiali ed interventi di manutenzione agli impianti ed alle strutture delle varie Unità Operative.  
 Patrimonio immobiliare: dismissioni.



Agenda progetti, redazione e maffini.

Varie ed eventuali.

**26/07/2021**

Lettura ed approvazione verbale precedente seduta del 28 giugno 2021

Comunicazioni del Presidente.

Aggiornamento situazione ristrutturazioni.

Ratifica Provvedimento d'urgenza n. 11 adottato in via d'urgenza dal Presidente in data 1 luglio 2021.

Approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2020 e del Bilancio Sociale della Fondazione.

Costituzione Organo di Revisione.

Nuovo organigramma della Fondazione: adempimenti esecutivi.

Finanziamento quattordicesima mensilità.

Corso di Formazione manageriale per operatori della Fondazione.

Personale:

- trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato di un Assistente Sociale;
- trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato di tre infermieri presso l'Unità Operativa di Collesalveti;

anticipi trattamenti di fine rapporto per due operatori.

Contratto servizio di lavanderia.

Rinnovo contratti vari.

Acquisto di attrezzature e materiali ed interventi di manutenzione agli impianti ed alle strutture delle varie Unità Operative.

Patrimonio immobiliare: dismissioni.

Agenda progetti, redazione e maffini.

Varie ed eventuali.

**13/09/2021**

Lettura ed approvazione verbale precedente seduta del 26 luglio 2021.

Comunicazioni del Presidente.

Aggiornamento situazione ristrutturazioni.

Ratifica Provvedimenti d'urgenza n. 12 e 13 adottati in via d'urgenza dal Presidente in data 10 agosto 2021 e 31 agosto 2021.

Verifica del Collegio dei Revisori del 16 luglio 2021.

Bilancio esercizio anno 2021: verifica semestrale.

Verifica ed eventuale aggiornamento Business plan quinquennale.

Aggiornamento Regolamento Amministrativo.

Organizzazione IV Meeting della Fondazione.

Personale:

- licenziamento Operatore Socio Sanitario per superamento periodo di comporta per malattia;
- trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato di un Operatore Socio Sanitario dell'Unità Operativa di Fivizzano;
- conferimento incarichi coordinatori educativi/riabilitativi per le Unità Operative della Fondazione;
- rinnovo aspettativa per un Operatore Socio Sanitario per distacco sindacale.

Eliminazione barriere architettoniche sede legale.

Rinnovo ed attivazione consulenze professionali.

Rinnovo contratti vari.

Acquisto di attrezzature e materiali ed interventi di manutenzione agli impianti ed alle strutture delle varie Unità Operative.

Patrimonio immobiliare: dismissioni.

Agenda progetti, redazione e maffini.

Varie ed eventuali.

**22/10/2021**

Lettura ed approvazione verbale precedente seduta del 13 settembre 2021.

Comunicazioni del Presidente.

Ratifica Provvedimenti d'urgenza n. 14, 15, 16 e 17 adottati in via d'urgenza dal Presidente rispettivamente in data 21 settembre, 29 settembre, 1 ottobre e 4 ottobre 2021.

Nuove strutture:

- approvazione progetti esecutivi e computi metrici estimativi per le nuove strutture di Rosignano e Mezzana;
- proposte di modifica della procedura di assegnazione degli appalti da parte della Commissione Nuove Strutture.

Mutuo con Banca MPS per la nuova struttura di Mezzana: gestione portafoglio multilinea a garanzia del periodo dei lavori.

Interventi urgenti per la messa in sicurezza dei percorsi esterni della struttura di San Pietro in Palazzi.

Richiesta proroga termine per la sottoscrizione del contratto di acquisto dell'immobile posto in Vallescaia.

Approvazione procedure D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Provvedimenti relativi a pratica creditoria.

Convenzioni per lo svolgimento di tirocini professionalizzanti.

Personale:

- assunzione a tempo indeterminato di un educatore per l'Unità Operativa di Fivizzano;
- trasformazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato di un Operatore Socio Sanitario

dell'Unità Operativa di Cecina;  
 - rinnovo contratto part time di un Operatore Socio Sanitario dell'Unità Operativa di Collesalvetti;  
 - inquadramento al secondo livello di un operatore amministrativo del Centro di Riabilitazione di Collesalvetti;  
 - anticipo del trattamento di fine rapporto di un operatore dell'Unità Operativa di San Pietro in Palazzi.  
 Rinnovo contratti vari.  
 Acquisto di attrezzature e materiali ed interventi di manutenzione agli impianti ed alle strutture delle varie Unità Operative.  
 Patrimonio immobiliare: dismissioni.  
 Agenda progetti, redazione e maffini.  
 Varie ed eventuali.

**22/11/2021**

Lettura ed approvazione verbale precedente seduta del 22 ottobre 2021.  
 Comunicazioni del Presidente.  
 Ratifica Provvedimenti d'urgenza n. 18, 19 e 20 adottati in via d'urgenza dal Presidente rispettivamente in data 28 ottobre, 03 novembre e 15 novembre 2021.  
 Aggiornamento situazione ristrutturazioni.  
 Progetto per l'acquisizione in locazione di Villa Carmignani.  
 Atto di vendita immobile località Vallescaia: integrazione precedente delibera.  
 Sistemazione strada interna e abbattimento pini struttura di San Pietro in Palazzi.  
 Verifica sismica strutture di Fivizzano.  
 Realizzazione nuova struttura di Rosignano Solvay: individuazione collaudatore.  
 Verifica di Bilancio al 30/09/2021.  
 Finanziamento quattordicesima mensilità.  
 Modulo portale CBA per trasmissione dati fatturazione in via informatica.  
 Convenzione per lo svolgimento di tirocinio professionalizzante.  
 Personale:  
 - Assunzione a Tempo Indeterminato Operatore Socio Sanitario per l'Unità Operativa di Cecina;  
 - Assunzione di una Suora Infermiera a Mezzana in sostituzione di Suor Delphi;  
 - Proroga part time di un Fisioterapista del Centro di Riabilitazione di Collesalvetti;  
 - Incremento da 20 a 30 h/sett. dell'Assistente Sociale dell'Unità Operativa di Fivizzano;  
 - assunzione a tempo indeterminato di infermieri per l'Unità Operativa di Fivizzano.  
 Rinnovo contratti vari.  
 Manutenzioni ordinarie e acquisto beni per le varie Unità Operative.  
 Patrimonio immobiliare: dismissioni.  
 Agenda progetti, redazione e maffini.

Varie ed eventuali.

**20/12/2021**

Letture ed approvazione verbale precedente seduta del 22 novembre 2021.

Comunicazioni del Presidente.

Aggiornamento situazione cantieri.

Ratifica Provvedimenti d'urgenza n. 21, 22 e 23 adottati in via d'urgenza dal Presidente rispettivamente in data 23 novembre, 30 novembre e 06 dicembre 2021.

Verifica di Bilancio al 30/09/2021.

Bilancio di previsione anno 2022.

Fondo per piccole spese degli assistiti privi di risorse economiche.

Convenzione per lo svolgimento di un tirocinio professionalizzante.

Personale: trasformazione di un Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato da full time a part time con cambio di mansione per l'Unità Operativa di Collesalveti.

Approvazione elenco fornitori anno 2022.

Rinnovo polizze assicurative.

Acquisto di due automezzi per le Unità Operative di Rosignano e Olmarello.

Affidamento incarico per la gestione della verifica sismica dell'Unità Operativa di Fivizzano a tecnico di fiducia.

Rinnovo Convenzioni con i Medici.

Rinnovo contratti vari.

Manutenzioni ordinarie e acquisto beni per le varie Unità Operative.

Patrimonio immobiliare: dismissioni.

Agenda progetti, redazione e maffini.

Varie ed eventuali.

*Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 27/06/2022 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS (non appena possibile) e pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso.*