

Fondazione Casa Cardinale Maffi Onlus

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2020**

Dati Anagrafici	
Sede in	Cecina (LI) - Via Don Pietro Parducci, 1
Codice Fiscale	00276530490
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Non ancora iscritta
Sezione del RUNTS	Non ancora iscritta
Numero Rea	LI - 113626
Partita Iva	00276530490
Forma Giuridica	Fondazione
Attività di interesse generale prevalente	Prestazioni di assistenza sanitaria e socio-sanitaria
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.30.00
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2020
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	26/07/2021

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	6
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	9
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	12
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	16
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	20
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	22

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*. Eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate.
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per

consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;

- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi, commenti di terze parti, possono formare oggetto di apposito allegato.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;

- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Trattasi del primo periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	FONDAZIONE CASA CARDINALE MAFFI ONLUS
Codice Fiscale	00276530490
Partita IVA	00276530490
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	FONDAZIONE (ALTRO ENTE DEL TERZO SETTORE)
Indirizzo sede legale	Via Don Pietro Parducci, 1 - Loc. San Pietro in Palazzi - 57023 Cecina (LI)
Altre sedi	IN TOSCANA: - San Pietro in Palazzi via G. Mameli n.4, Cecina (LI) - Cecina via Montanara snc, Cecina (LI) - Rosignano Solvay via Delle Pescine n. 126, Rosignano Marittimo (LI) - Collesalveti via don Bosco 5 e 13, Collesalveti (LI) - Mezzana via Toniolo n. 41, San Giuliano Terme (PI) - Fivizzano loc. Motta n. 1, Fivizzano (MS) IN LIGURIA: - Olmarello Via Olmarello n. 71, Castelnuovo Magra (SP)
Aree territoriali di operatività	TOSCANA e LIGURIA

<p>Valori e finalità perseguite</p>	<p>La Fondazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza finalità di lucro, improntate alla carità cristiana sotto il cui nome e spirito la Fondazione è nata, ed ha per scopo lo svolgimento di attività di assistenza sociale, socio-sanitaria, sanitaria e riabilitativa e formativa, improntate ai valori cristiani, a favore di minori e adulti autosufficienti e non autosufficienti</p>
<p>Attività statutarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prestazioni di assistenza sanitaria e socio-sanitaria - agricoltura sociale - beneficenza ed erogazione di denaro
<p>Altre attività svolte in maniera secondaria</p>	<p>Per il momento la Fondazione non svolge altre attività ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 117/2017</p>
<p>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A.TRA.C.TO (Associazione Traumi Cranici Toscana) Onlus - AGESCI Cecina - AGESCI Rosignano - A.I.L.A. (Associazione Italiana Lavoro in Acqua) - Assoc. CULTURALE IL GABBIANO di Arena Metato (PI) - Assoc. NAUSIKA di Arezzo - Assoc. UNIVERSITÀ POPOLARE DI Rosignano Solvay - AUSER "VOLONTARIATO" CECINA e Riparbella - AUSER "VOLONTARIATO" FILO D'ARGENTO Rosignano (LI)

	<ul style="list-style-type: none"> - CROCE ROSSA Rosignano Solvay (LI) - MISERICORDIA di Calci (PI) - MISERICORDIA di Cecina (LI) - MISERICORDIA DI Riparbella (LI) - MISERICORDIA di Vicarello (LI) - MISERICORDIA SAN Pietro in Palazzi (LI) - PUBBLICA ASS. AVIS Fivizzano (MS) - CHIESA APOSTOLICA Livorno - C.I.F Centro Italiano Femminile Pisa - CIRCOLO ARCI Rosignano Solvay
<p>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Convenzioni con Az. USL Toscana Nord Ovest, Az. USL 5 di La Spezia, A.L.L.S.A. regolanti i rapporti commerciali all'interno delle strutture residenziali, semiresidenziali e ambulatoriali - Az. USL Toscana Nord Ovest, S.d.S. Valli Etrusche, Nuovo Futuro Cooperativa Sociale, Cuore Liburnia Sociale e O.d.V. Associazione La Provvidenza - convenzione per "Programma attuativo delle azioni di cui alla Legge 112/2016 "Dopo di Noi". - Unitelma Sapienza - Università degli studi di Roma Facoltà Scienze Politiche - Università di Firenze - Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di Laurea in Fisioterapia - Università degli Studi di Ferrara - Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di Laurea in Fisioterapia - Azienda USL Toscana N/O - Corso O.S.S. - L'isola Felice APS - Corso O.S.S. - Malta ICOM Educational - Università Bicocca di Milano - Corso di Laurea in Fisioterapia - Università di Pisa Dipartimento di patologia Chirurgica Medica molecolare e dell'Area critica
<p>Contesto di riferimento</p>	<p>Servizi Socio-Sanitari e Sanitari</p>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non ha svolto attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 12, che lo stesso sia composto da cinque o sette membri di cui uno nominato dal Collegio dei Consultori dell'Arcidiocesi di Pisa, uno nominato dal Sindaco del Comune di Cecina, in accordo con l'Ordinario Diocesano di Pisa, e gli altri, compreso il Presidente, nominati dall'Ordinario Diocesano

di Pisa e che conduca l'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 4 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 27 aprile 2019.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 5 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è complessivamente di € 21.767,63 per il Presidente, calcolato nei limiti determinati dal D.Lgs. n. 460/1997, oltre ad Euro 150 per ciascun membro, ivi compreso il Presidente stesso, spettante per ciascuna partecipazione alle sedute del Consiglio.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Franco Luigi Falorni	Presidente	27/04/2019	26/04/2023	Art. 11 dello Statuto	FLRFNC51B28 B950S
Antonio Cecconi	Vice-presidente	27/04/2019	26/04/2023	Art. 11 dello Statuto	CCCN'IN50B05 A562Y
Cesare Allegretti	Consigliere	02/12/2019	26/04/2023	Art. 14 dello Statuto	LLGCSR49C15 B950W
Andrea Piccaluga	Consigliere	27/04/2019	26/04/2023	Art. 14 dello Statuto	PCCNRM64B26 D969A
Daria Forestiero	Consigliere	08/06/2020	26/04/2023	Art. 14 dello Statuto	FRSDRA77H46 C415I

Composizione Consiglio di Amministrazione

alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Franco Luigi Falorni	Presidente	27/04/2019	26/04/2023	Art. 11 dello Statuto	FLRFNC51B28 B950S
Antonio Cecconi	Vice-presidente	27/04/2019	26/04/2023	Art. 11 dello Statuto	CCCN'IN50B05 A562Y
Cesare	Consigliere	02/12/2019	26/04/2023	Art. 14 dello Statuto	LLGCSR49C15

Allegretti				Statuto	B950W
Andrea Piccaluga	Consigliere	27/04/2019	26/04/2023	Art. 14 dello Statuto	PCCNRM64B26 D969A
Daria Forestiero	Consigliere	08/06/2020	26/04/2023	Art. 14 dello Statuto	FRSDRA77H46 C415I

Per l'*Organo di controllo* lo statuto prevede, all'articolo 17, che lo stesso sia nominato dall'Ordinario Diocesi di Pisa e che possa essere sia monocratico che collegiale.

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato in data 27/04/2019 e, alla data di redazione del presente documento, si compone di tre membri.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 7.000 di cui € 3.000 per il Presidente e € 2.000 ciascuno per gli due altri membri, oltre un gettone di presenza di € 150 ciascuno per ogni partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Luigino Bonaccorsi	Presidente del Collegio	27/04/2019	26/04/2023	Art. 17 dello Statuto	3.000	BNCLGN34 R16G702Q
Daria Dalle Luche	Membro del Collegio	27/04/2019	26/04/2023	Art. 17 dello Statuto	2.000	DLLDRA63 H51D815F
Elena Tangolo	Membro del Collegio	08/06/2020	26/04/2023	Art. 17 dello Statuto	2.000	TNGLNE62 T44G702T

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Stakeholder	Soggetti considerati	Relazione
Enti Religiosi		Con gli Enti Religiosi vi sono profonda connessione e allineamento. La FCCM è un'espressione della Diocesi e come tale opera alla luce della visione cristiana della Persona umana.
C.d.A.		Il C.d.A. della FCCM, al quale spettano tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, è anche uno strumento di sostegno, supporto e collaborazione, con il quale costruire percorsi di crescita per migliorare i servizi offerti.
Personale della FCCM	<ul style="list-style-type: none"> ● dipendenti ● collaboratori ● tirocinanti 	Il senso di appartenenza è quello che lega il personale alla FCCM: un team di lavoro coeso che negli anni è diventato sempre più forte e pronto ad accogliere coloro che hanno bisogno di assistenza.
Donatori		I donatori che permettono lo svolgimento delle attività e l'attivazione di nuovi progetti sono un sostegno importante per la FCCM che è legata loro da un profondo sentimento di gratitudine.
Beneficiari e famiglie		Le famiglie affidano i propri cari alla FCCM che li cura, li sostiene e li tutela, in uno spirito di condivisione e di continuità assistenziale.
Soggetti invianti	Aziende U.S.L. Società della Salute	La FCCM offre un servizio e collabora con i soggetti invianti che ne riconoscono la massima professionalità.

	Comuni Tribunali	
Partner	Associazioni. Cooperative Sociali	La relazione con i partner della FCCM si fonda sulla collaborazione e sulla costruzione di reti per offrire un servizio puntuale e accurato a coloro che hanno bisogno di assistenza.
Fornitori		Con i fornitori della FCCM si è creata, negli anni, una collaborazione proficua.
Comunità locale e cittadini		La FCCM rappresenta un sostegno per la comunità locale e per i cittadini dei territori in cui sono ubicate le varie residenze.
Media	Televisioni locali. Radio locali Giornali locali Riviste di settore	Con i media, in particolare quelli locali, la FCCM ha costruito nel tempo un rapporto costruttivo, caratterizzato da fiducia reciproca, correttezza e apertura al confronto.
Amministrazioni locali		Ci sono buoni rapporti con le amministrazioni locali, che riconoscono il lavoro e il contributo dalla FCCM per i cittadini e per il territorio in generale.
Concorrenti	Cooperative sociali Altre Fondazioni Società private	I concorrenti della FCCM sono le cooperative sociali, le altre Fondazioni e le altre Società private, sempre più presenti nel settore, con i quali c'è un clima di competizione, rispetto reciproco e laddove possibile, collaborazione per singole iniziative o progetti e per la ricerca del bene comune
Scuole		Le scuole rappresentano uno <i>stakeholder</i> importante della FCCM che collabora con loro per l'attivazione di progetti che coinvolgono anche molti Fratelli Preziosi
Associazioni ricreative/sportive		Con le associazioni ricreative e sportive la FCCM ha da anni un rapporto di collaborazione per proporre attività ricreativa per i Fratelli Preziosi delle strutture della Fondazione.

La *Fondazione* si avvale, ormai da molti anni, della collaborazione in rete sui territori delle otto strutture con molte associazioni di volontariato in modo da creare un valore aggiunto e non sostitutivo dei servizi dell'Ente in favore delle persone assistite soprattutto per le attività all'esterno

delle proprie residenze in modo da favorire processi di inclusione sociale e partecipazione con il territorio.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di un piano di formazione aggiornato costantemente

Formazione

La formazione costituisce lo strumento fondamentale dell'organizzazione per lo sviluppo dei suoi obiettivi strategici. È attraverso la formazione che avviene il mantenimento costante e continuo delle competenze professionali, ma anche lo sviluppo e la crescita personale in termini di motivazione al servizio, senso di appartenenza alla Fondazione, condivisione delle finalità valoriali ed etiche, coinvolgimento nello sviluppo continuo della mission aziendale.

Per questo diventa strategico impegnare tempo e risorse in questo ambito poiché operatori ben coinvolti in tutti i processi in atto sono il presupposto per l'erogazione di un servizio volto al miglioramento continuo della qualità ed alla sicurezza delle cure e dell'assistenza erogata.

Nell'anno 2020 i dipendenti che hanno partecipato ad almeno un corso di aggiornamento sono stati 443/454, nel complesso dunque la partecipazione degli operatori ai corsi di formazione è stata del 98% con la media di 8,3 corsi per ogni operatore.



Nella seguente tabella è rappresentato il numero dei corsi svolti per area e il numero delle repliche effettuate.

Anno 2020		
Area	n° corsi svolti	n° eventi
Valoriale/Motivazionale	11	42
Qualità e Sicurezza	39	72
Normativa e Management	4	6
Sicurezza sui luoghi di lavoro	7	18
Totali	61	138

La seguente tabella illustra la variazione nella metodologia di erogazione dei corsi di formazione avvenuta a causa della pandemia covid. Si evince un netto aumento del numero di corsi erogati a distanza ed una riduzione drastica degli incontri in presenza per ridurre al minimo la possibilità di contagio.

	Corsi svolti	
	2019	2020
presenza	45	5

FAD	7	54
webinar	0	2
Totali	52	61

Si consideri che di tutta la formazione svolta solo il 36% dei corsi eseguiti riguarda la formazione obbligatoria, il 64% è formazione facoltativa.

Oltre a quanto sopra indicato nel 2020 sono stati registrati 112 corsi in FAD eseguiti in modo volontario dai dipendenti.

La seguente tabella elenca i corsi di formazione che sono stati svolti dai dipendenti della Fondazione nell'anno 2020:

Formazione				
Area	Corsi di formazione Anno 2020	Obiettivi	Destinatari	Totale ore effettuate
V A L O R I A L E M O T I V A Z I O N A L E	Sviluppo mission aziendale	Condividere ed approfondire la filosofia, i principi, i valori e gli obiettivi alla base dello sviluppo della Fondazione	Tutti gli operatori	436

VALORIALE MOTIVAZIONALE	Progetti e percorsi specifici della Fondazione	Sviluppare la rete territoriale e diffondere la conoscenza della Fondazione	Tutti gli operatori	9
	Incontri con l'Arte	Sviluppare la creatività personale attraverso il contatto e l'approfondimento con le varie forme artistiche (mostre, concerti, ...)	Operatori	352
	Comunicazione efficace interna ed esterna	Approfondire tecniche e strategie per sviluppare una corretta ed efficace comunicazione	Dirigenti, Responsabili e Coordinatori di ogni U.O.	430
	Preparazione alla S. Pasqua	Approfondire i valori cristiani che riguardano la dignità della persona ed il senso della vita nella gestione dei servizi erogati	Operatori	43
	Diversamente in Terra Santa	Sviluppare sensibilità e motivazione personale allo svolgimento di funzioni ad alto contenuto etico	Responsabili, Professionisti ed Operatori da ogni U.O.	Rinviato causa covid
	Formazione S. Cerbone	Approfondire i valori cristiani che riguardano la dignità della persona ed il senso della vita nella gestione dei servizi erogati	Responsabili, Professionisti ed Operatori da ogni U.O.	632
	Preparazione al S. Natale	Approfondire i valori cristiani che riguardano la dignità della persona ed il senso della vita nella gestione dei servizi erogati	Operatori	60
	III Meeting: abitanti della Casa Comune	Promuovere il valore della buona prossimità cercando di proporsi parte attiva di un'avanguardia che guardano alla salute per tutti, specie nella fragilità, come Bene da difendere	Tutti gli operatori (400)	60

Q U A L I T À E S I C U R E Z Z A	Informatizzazione della cartella sanitaria e socio sanitaria	Aggiornare tutti gli operatori della Fondazione sull'utilizzo informatizzato dei dati per la gestione della documentazione sanitaria e socio sanitaria degli assistiti	Tutti i formatori	153
	Il sistema di miglioramento continuo della qualità: Progetti Qualità 2020	Migliorare la qualità dell'assistenza alla persona attraverso il coinvolgimento di tutti gli operatori nei Progetti Qualità	Tutti gli operatori	55
	MeS – Il sistema di valutazione delle RSA in Toscana	Sviluppare la capacità di gestione e di analisi dei risultati dei processi assistenziali ed il confronto con le altre RSA della Regione Toscana	Responsabili delle Unità Operative	241
	Buone Pratiche per la sicurezza delle cure	Aggiornare le conoscenze relative alla prevenzione dei rischi clinici in struttura residenziale	Neoassunti (40)	141
	Sistema miglioramento continuo della qualità: Progetti Qualità 2020 – audit formativo	Formare alla logica del coinvolgimento e dell'apprendimento del team degli operatori per il miglioramento continuo della qualità del servizio	Responsabili e Referenti di progetto (24)	73
	Psicopatologia dell'età evolutiva	Approfondire le conoscenze sulle problematiche legate alle patologie tipiche dell'età evolutiva	Tutti gli operatori dell'U.O. interessata (18)	22
	Percorsi di stimolazione basale per persone con disabilità grave e gravissima	Approfondire metodologie volte ad offrire momenti dove la persona con disabilità grave può conoscere il proprio corpo ed il mondo circostante in modo attivo	Tecnici della riabilitazione (25)	323
	Formazione esperto infezioni	Approfondire le nozioni riguardanti prevenzione e trattamento delle infezioni	Un infermiere	2.118

Q U A L I T À E S I C U R E Z Z A	GRC Centro di Riabilitazione ambulatoriale: Raccomandazioni Ministeriali e Pratiche per la Sicurezza	Aggiornare le procedure relative alla Gestione del Rischio Clinico relative alle Raccomandazioni Ministeriali (R.M.) e Pratiche per la Sicurezza del Paziente (P.S.P.) applicate la Centro di Riabilitazione	Operatori (16)	41
	GRC Centro di Riabilitazione ambulatoriale: M&M	Approfondire gli aspetti scientifici relativi a criticità che emergono dagli audit o da necessità che si evidenziano nella pratica clinica	Operatori (16)	89
	GRC Residenza Sanitaria Riabilitativa Progetto Aurora: Raccomandazioni Ministeriali e Pratiche per la Sicurezza	Aggiornare le procedure relative alla Gestione del Rischio Clinico relative alle Raccomandazioni Ministeriali (R.M.) e Pratiche per la Sicurezza del Paziente (P.S.P.) applicate alla Residenza Sanitaria Riabilitativa “Progetto Aurora”	Operatori (20)	28
	GRC Residenza Sanitaria Riabilitativa Progetto Aurora: M&M	Approfondire gli aspetti scientifici relativi a criticità che emergono dagli audit o da necessità che si evidenziano nella pratica clinica	Operatori (20)	45
	GRC Residenza Sanitaria Assistenziale Psichiatrica: Raccomandazioni Ministeriali e Pratiche per la Sicurezza	Approfondire le procedure in essere relative alla Gestione del Rischio Clinico relative alle Raccomandazioni Ministeriali (R.M.) e Pratiche per la Sicurezza del Paziente (P.S.P.) applicate alla Residenza Sanitaria Assistenziale Psichiatrica di Olmarello	Operatori (30)	39
	GRC Residenza Sanitaria Assistenziale Psichiatrica: M&M	Approfondire gli aspetti scientifici relativi a criticità che emergono dagli audit o da necessità che si evidenziano nella pratica clinica	Operatori (30)	64

Q U A L I T À S I C U R E Z Z A	GRC Residenza Sanitaria Psichiatrica Terapeutico Riabilitativa e Socio Riabilitativa: Raccomandazioni Ministeriali e Pratiche per la Sicurezza	Approfondire le procedure in essere relative alla Gestione del Rischio Clinico relative alle Raccomandazioni Ministeriali (R.M.) e Pratiche per la Sicurezza del Paziente (P.S.P.) applicate alla Residenza Sanitaria Psichiatrica Terapeutico Riabilitativa e Socio Riabilitativa di Fivizzano	Operatori (20)	84
	GRC Residenza Sanitaria Psichiatrica Terapeutico Riabilitativa e Socio Riabilitativa: M&M	Approfondire gli aspetti scientifici relativi a criticità che emergono dagli audit o da necessità che si evidenziano nella pratica clinica	Operatori (20)	177
	Casistica GRC: meta-analisi condivisa	Apprendere dall'errore	Direttori Sanitari, Responsabili e Coordinatori Infermieristici (20)	100
	Formazione specialistica esterna	Aggiornare le conoscenze e le competenze caratteristiche del proprio ambito lavorativo per garantire un miglioramento della qualità di vita degli assistiti	Tutti gli operatori	1.247
	BLSD	Saper mettere in atto le manovre ed i protocolli per il trattamento con defibrillatore semiautomatico dell'arresto cardiocircolatorio	Tutti gli infermieri e Medici (42)	36
N O R M A T I V E M A N A G	Formazione per Responsabili – riunioni di budget	Approfondire competenze nella gestione e controllo del budget dell'anno delle UU.OO.	Responsabili U.O./Servizi, Direttori Sanitari, Assistenti Sociali, Amministrativi (20)	64
	Aggiornamento in materia di Autorizzazione ed Accredimento delle strutture socio sanitarie e sanitarie	Aggiornare tutte le figure direttive e di coordinamento delle strutture socio sanitarie sugli adeguamenti legislativi in materia di autorizzazione ed accreditamento	Dirigenti, Direttori Sanitari e Responsabili (20)	108
	Magis: corso di alta formazione manageriale in gestione dell'impresa socialmente orientata	Sviluppare le capacità manageriali in coerenza con le strategie e con le nuove esigenze della Fondazione	2 operatori	213
	Tecniche direzionali ed	Sviluppare tecniche, strategie e capacità organizzative in coerenza	Dirigenti, responsabili e Coordinatori (20)	126

E M E N T	organizzative	con il Regolamento Amministrativo ed il nuovo organigramma		
	S I C U R E Z Z A S U I L U O G H I D I L A V O R O	Aggiornamento periodico RSPP	Aggiornare le conoscenze in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro Corso	RSPP (1) 16
	Informazione periodica dei lavoratori sulla sicurezza sui luoghi di lavoro	Informare tutti i lavoratori sui rischi connessi alla Fondazione in generale	Tutti gli operatori (400)	322
	HACCP Aggiornamento periodico quadriennale	Aggiornare le conoscenze in materia di manipolazione degli alimenti	Tutti coloro che necessitano di aggiornamento (65)	228
	Corso di Formazione Neoassunti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Formare il personale neoassunto in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro	Neoassunti (40)	573
	Informazione annuale DIRIGENTI - RSPP - RLS - PREPOSTI	Aggiornare le informazioni relative alla gestione della sicurezza per i lavoratori all'interno della Fondazione Casa Cardinale Maffi	RSPP – RLS – Preposti (30)	31
	Aggiornamento Dirigente sicurezza	Aggiornare le conoscenze in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	Dirigenti (2)	24
	Aggiornamento R.L.S.	Aggiornare le conoscenze e competenze degli R.L.S. alla luce della nuova normativa	R.L.S. (4 operatori)	8
	Addestramento al corretto utilizzo dei detergenti specifici	Ricordare il corretto utilizzo dei detergenti e dei prodotti chimici presenti nelle strutture	Tutti gli operatori (400)	

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Alla data di riferimento del 31/12/2020

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI
Medici	-	4	8
Infermieri	-	64	
Operatori socio sanitari	-	228	
Altri	-	83	2
Amministrativi	-	18	2
TOTALE	-	397	12

TIPOLOGIA RISORSA	al 31/12/2020	al 31/12/2019	al 31/12/2018
Volontari	-	-	-
Dipendenti	397	388	406
Collaboratori esterni	12	13	11
TOTALE	409	401	417

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI
Uomini	-	80	5
Donne	-	317	7
Laureati	-	99	12
Diplomati	-	199	

Licenza media	-	99	
---------------	---	----	--

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI
Età 18-30	-	25	0
Età 30-65	-	366	11
Over 65	-	6	1
TOTALE	-	397	12

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 87 nuovi dipendenti (di cui n. 79 a tempo pieno e n. 8 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 47.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	309,58	€ 1.609,59	SI	SI
Part - time	19	€ 1.098,64	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio - U.L.A.)	2020	2019	2018
Tempo pieno	336,16	341,34	356,93
Part -time	16,04	14,20	12,51

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	€ 6.018

Minimo	€ 1.245
Rapporto tra minimo e massimo	1/4,8
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 36.198,14	€ 36.198,14
Organo di controllo	€ 14.781,52	€ 14.781,52
Organo di revisione	€ 0	€ 0
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 0	€ 0
Dirigenti (imponibile contributivo)	€ 141.055,14	€ 141.055,14

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

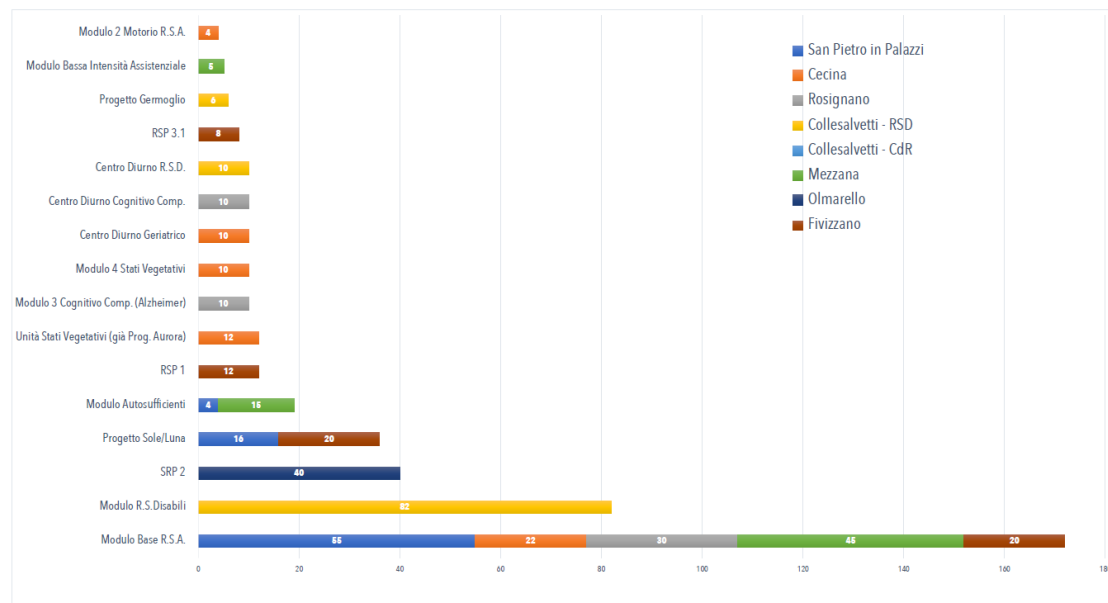
La Fondazione non ha impiegato, nel corso dell'anno 2020, alcun volontario per lo svolgimento delle proprie attività di interesse generale.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'*Ente* svolge attività di assistenza sociale, socio sanitaria e sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione delle seguenti Unità Operative (strutture) che, nel corso dell'esercizio 2020, hanno erogato i servizi indicati nella tabella di seguito riportata:

DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI NELLE UUOO



Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha gestito le suddette attività che hanno accolto complessivamente n. 515 fratelli preziosi in regime residenziale, n. 67 fratelli preziosi in regime semiresidenziale e di n. 948 diversi utenti per prestazioni fisioterapiche ambulatoriali.

La media annua di posti occupati è stata di 407,64 in regime residenziale e di 13,04 in regime semiresidenziale mentre le prestazioni complessive erogate in regime ambulatoriale sono state n. 26.670.

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Distinzione Fratelli Preziosi per sesso:

Alla data del 31/12/2020	
Genere	Totale Fratelli Preziosi
Donne	211
Uomini	228
Totale generale	439

Distinzione Fratelli Preziosi per sesso e fascia di età

Alla data del **31/12/2020**

<i>Genere</i>	Fascia età 18-35	Fascia età 35-65	Fascia età >65
Donne	6	71	134
Uomini	17	128	83
Totale generale	23	199	217

Distinzione Fratelli Preziosi per Struttura della FCCM

Alla data del **31/12/2020**

<i>Descr. Sede</i>	Totale Fratelli Preziosi
CECINA DIURNO	14
CECINA PROGETTO AURORA	12
CECINA RSA	34
COLLESALVETTI DIURNO	10
COLLESALVETTI RSD	85
FIVIZZANO RSA	40
FIVIZZANO SR SANITARIO	16
MEZZANA RSA	65
OLMARELLO RSP	38
ROSIGNANO DIURNO	12
ROSIGNANO RSA	39
SAN PIETRO IN PALAZZI RSA	74
Totale generale	439

Distinzione Fratelli Preziosi per fascia età e territorio di residenza

Alla data del **31/12/2020**

<i>Regione</i>	<i>Provincia</i>	Fascia età 18-35	Fascia età 35-65	Fascia età >65
Basilicata	Matera	0	1	0
Totale Basilicata		0	1	0
Calabria	Reggio-Calabria	0	1	0
Totale Calabria		0	1	0
Lazio	Roma	1	0	0
Totale Lazio		1	0	0
Liguria	Genova	0	0	2
	La-Spezia	2	26	8
	Savona	0	0	1
Totale Liguria		2	26	11

Lombardia	Mantova	0	0	1
	Milano	0	0	1
Totale Lombardia		0	0	2
Toscana	Firenze	0	6	0
	Grosseto	0	1	1
	Livorno	11	109	111
	Lucca	1	5	2
	Massa-Carrara	4	22	9
	Pisa	3	23	76
	Pistoia	1	1	3
	Prato	0	3	1
	Siena	0	0	1
Totale Toscana		20	170	204
Trentino Alto Adige	Trento	0	1	0
Totale Trentino Alto Adige		0	1	0
Totale generale		23	199	217

All'interno della *Fondazione* esistono **comitati di rappresentanza dei familiari** con lo scopo di favorire la partecipazione e la collaborazione delle persone assistite e loro familiari ai vari momenti della vita comunitaria della struttura, di dare costantemente adeguata informativa sulle attività, sui programmi e sui servizi e di condividere i percorsi di crescita.

I vari comitati di rappresentanza dei familiari, ove costituiti, si sono riuniti nel corso del 2020 con regolarità come da sintesi rappresentata di seguito in tabella:

Unità Operativa	n° riunioni Comitato
Cecina	3
Olmarello	comitato non costituito
Fivizzano	comitato non costituito
San Pietro in Palazzi	2
Mezzana	2
Collesalveti	0
Rosignano	4

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

Sistema di valutazione della qualità in atto familiari - assistiti

Al fine di garantire il benessere della persona assistita e corrispondere nella maniera più approfondita alle sue esigenze, la Fondazione elabora annualmente il “Piano di Qualità e Sicurezza” che viene messo a disposizione di tutti gli operatori della Fondazione e di chiunque abbia interesse, per illustrare le modalità operative in atto, le caratteristiche di qualità e gli standard di sicurezza delle cure del servizio offerto.

Il sistema in atto rende possibile la partecipazione del fratello prezioso e/o del suo familiare e degli operatori permettendo l’attuazione di azioni di miglioramento per rimuovere disservizi e per garantire la qualità della vita e la sicurezza delle cure erogate.

Il sistema di “Miglioramento continuo della Qualità” all’interno della Fondazione è stato introdotto nell’anno 2002 con la stesura dei primi Progetti Qualità nell’anno 2003 e si è consolidato con la firma del “*Contratto Regionale di lavoro integrativo del CCNL UNEBA valido nell’ambito della Regione Toscana del 23/01/2004*” che è tuttora in atto, evolvendosi nei contenuti con il mutare dei tempi.

Il sistema prevede un premio incentivante a fronte del raggiungimento degli obiettivi dei progetti qualità e della presenza in servizio, secondo i criteri stabiliti all’interno dell’accordo sindacale sopraddetto. Il sistema si fonda sin dalle sue origini, sul miglioramento continuo di tutti i processi della Fondazione nella logica della condivisione degli obiettivi e del coinvolgimento diffuso di tutti gli operatori con particolare attenzione alla qualità del servizio, alle risorse e alle relazioni.

Il Sistema prevede che annualmente i Progetti di miglioramento della qualità realizzati costituiscono il nuovo standard qualitativo e/o quantitativo della Fondazione e continuano ad essere applicati come normale attività lavorativa mentre per il nuovo anno solare riparte la fase progettuale per l’individuazione dei nuovi progetti qualità.

La Fondazione Casa Cardinale Maffi partecipa, dall’anno 2010, anche al Sistema di Valutazione delle Performance della Sanità Toscana organizzato dal Laboratorio MeS (Management e Sanità) della Scuola Superiore Sant’Anna che viene somministrato ogni due anni nelle 5 RSA della Fondazione per la rilevazione del grado di soddisfazione degli assistiti, dei familiari e degli operatori.

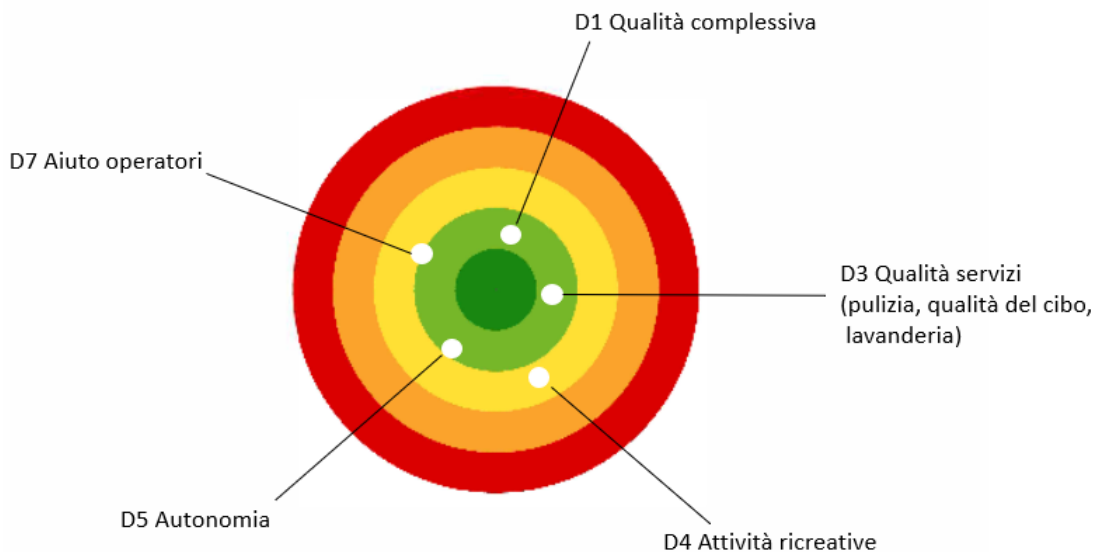
Tale sistema permette di:

- promuovere la salute della popolazione
- tradurre le strategie in risultati
- garantire la qualità dell’assistenza
- migliorare l’esperienza dell’assistito
- costruire un adeguato clima organizzativo
- promuovere la sicurezza sanitaria
- raggiungere tutti gli obiettivi di cui sopra attraverso un corretto utilizzo delle risorse.

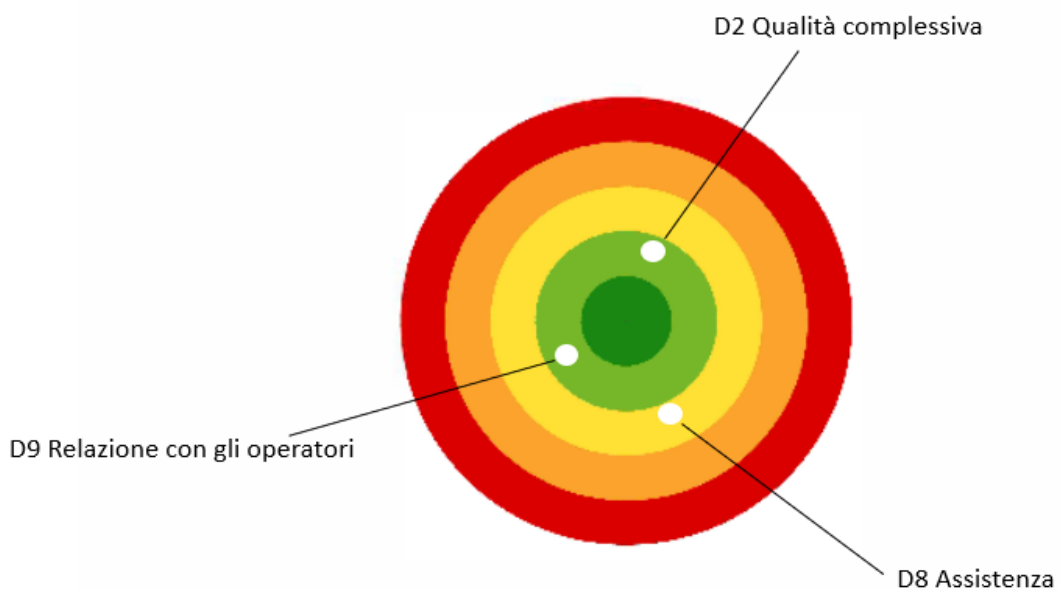
Grazie a questi strumenti si può fare un'analisi dei servizi erogati per fornire risposte efficaci, mettendo in atto azioni di miglioramento delle cure erogate, della qualità di vita degli assistiti al fine di instaurare rapporti di fiducia, di comprensione, credibilità.

Le analisi permettono di ricavare dei punteggi per ogni indicatore che vengono posizionati su un bersaglio costituito da cinque cerchi concentrici e a ciascun cerchio corrisponde una fascia di valutazione, dal verde che rappresenta il punteggio migliore al rosso che invece evidenzia il peggior punteggio.

I risultati della rilevazione della soddisfazione degli **assistiti** nell'anno 2020 nelle strutture socio-sanitarie residenziali sono complessivamente rappresentati dal bersaglio sottostante:



I risultati della rilevazione della soddisfazione dei **familiari** nell'anno 2020 nelle strutture socio-sanitarie residenziali sono complessivamente rappresentati dal bersaglio sottostante:

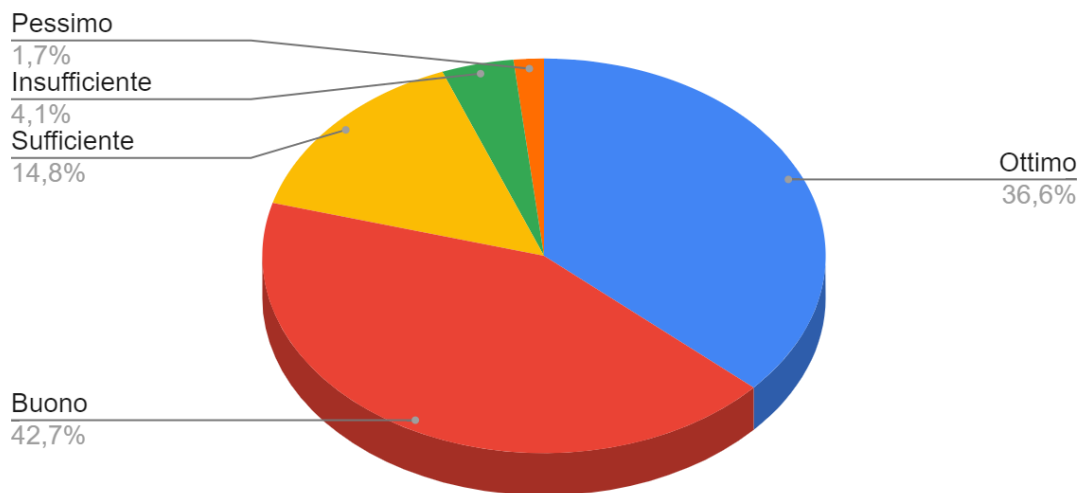


Per gli altri servizi socio sanitari (C.D. e R.S.D) e per le strutture sanitarie della Fondazione annualmente si utilizzano i questionari elaborati internamente, come previsto dal sistema di accreditamento in essere, rivolti agli assistiti, ai familiari ed ai dipendenti con la finalità di valutare la qualità dei servizi erogati.

Tutti i questionari somministrati sono costituiti da una serie di domande che presuppongono una risposta prevalentemente chiusa con la proposizione di una scala di 5 livelli di valutazione per i servizi sanitari e 4 livelli di valutazione per i servizi socio-sanitari.

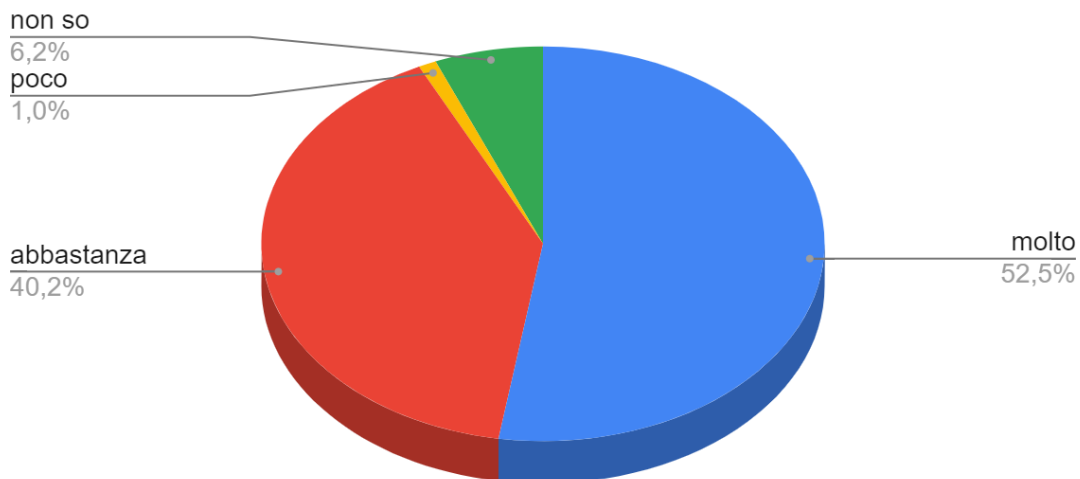
Di seguito i risultati della rilevazione della soddisfazione degli assistiti e dei familiari nell'anno 2020 nelle strutture sanitarie:

MEDIA - Customer Satisfaction Sanitario



Di seguito i risultati della rilevazione della soddisfazione degli assistiti e dei familiari nell'anno 2020 nelle strutture socio-sanitarie semiresidenziali:

MEDIA - Customer Satisfaction Socio Sanitario



Nella sua parte conclusiva, il questionario prevede uno spazio per l'espressione libera di proposte e suggerimenti con l'intendimento di favorire la partecipazione costruttiva degli utenti al miglioramento delle condizioni dei servizi resi agli Assistiti.

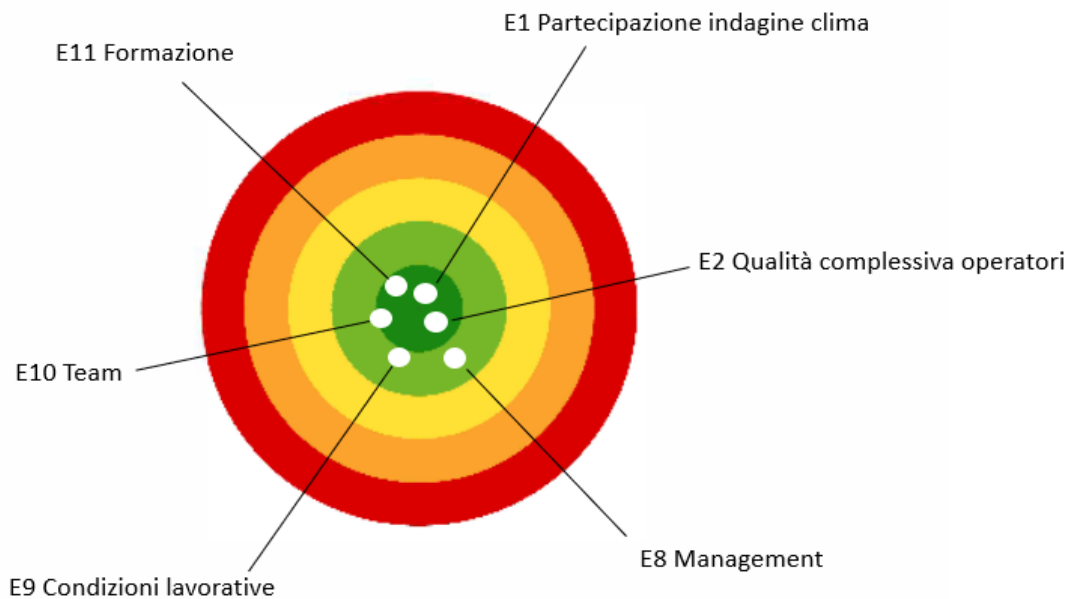
La compilazione effettuabile in forma anonima è semplice e veloce essendo sufficiente barrare la casella corrispondente alla valutazione pre-impostata ritenuta più confacente.

I questionari sono a disposizione degli utenti all'ingresso della struttura e, una volta compilati, possono essere inseriti nell'apposito contenitore.

Valutazione del clima interno

In continuità con quanto precedentemente espresso nelle strutture socio-sanitarie vengono eseguite delle interviste ogni due anni dal MeS rivolte agli operatori con il fine di valutare il clima interno.

I risultati della rilevazione del clima interno nell'anno 2020 nelle strutture socio-sanitarie residenziali sono evidenziati dal grafico sottostante:



Invece nelle strutture sanitarie ogni anno viene somministrato il questionario, da noi elaborato, di rilevazione del clima interno di tutti gli operatori che a vario titolo e grado vi lavorano, costituisce un elemento sostanziale del Sistema di Miglioramento della Qualità di cui la Fondazione si è dotata,

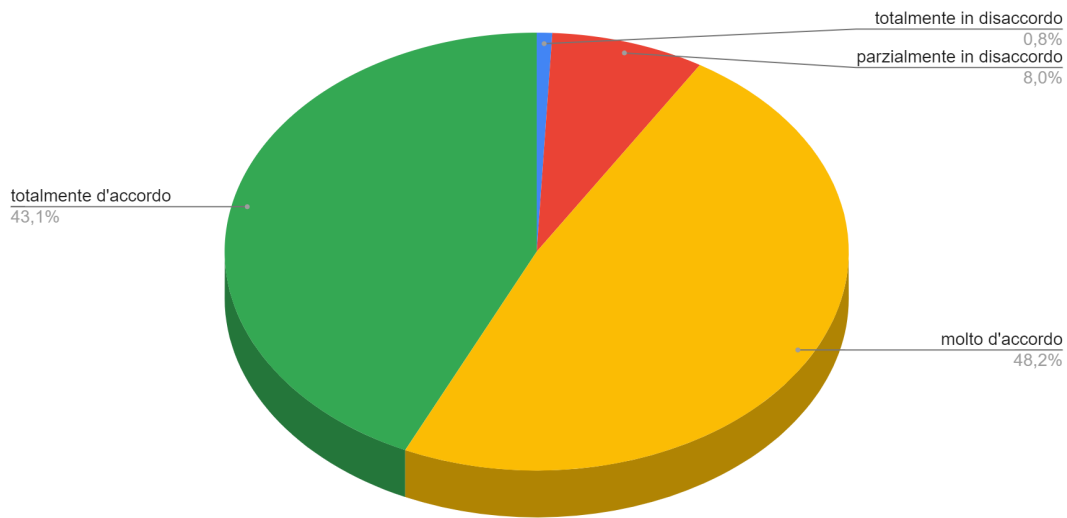
Le domande proposte presuppongono una risposta chiusa con la proposizione di una scala di 4 livelli di valutazione.

La compilazione effettuabile in forma anonima è semplice e veloce essendo sufficiente barrare la casella corrispondente alla valutazione pre-impostata ritenuta più confacente.

I questionari vengono distribuiti dal Direttore Sanitario della Residenza Sanitaria e l'analisi dei dati è preceduta dall'elaborazione statistica delle variabili indagate.

Il seguente grafico riporta i risultati dell'elaborazione dei questionari sul clima interno somministrati nel 2020 nelle 4 strutture sanitarie della Fondazione Casa Cardinale Maffi:

MEDIA - Clima Interno Sanitario



La *Fondazione* ha approvato in data 25/06/2021 la revisione del proprio *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* approvato dal C.d.A. in data 25/06/2021 che sarà sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza, monocratico o collegiale, attualmente da nominare.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" renderà disponibili, oltre ai documenti già presenti relativi ai contributi pubblici, lo statuto, i bilanci annuali e i dati sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

- realizzazione di n. 3 nuove strutture (San Pietro in Palazzi, Rosignano e Mezzana)
- Approvazione definitiva del nuovo organigramma e riorganizzazione funzionale
- Applicazione nuovo Regolamento Amministrativo in coerenza ed in esecuzione del nuovo organigramma.

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2021	2022	2023
Obiettivi di intervento strutturale	n.3 nuove strutture	n.3 nuove strutture	n.3 nuove strutture
Obiettivi di intervento organizzativo	Nuovo organigramma Regolamento Amministrativo	---	---
Obiettivi di intervento assistenziale	- Prog. Germoglio - Prog. Luna - Casolare del Sole	Progetto Sole	---

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'*Ente* tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Fondazione*.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

**BILANCIO DI ESERCIZIO AL
31 DICEMBRE 2020**

VALORI AL		31/12/2020	31/12/2019
<i>espressi in</i>		<i>euro</i>	<i>euro</i>

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO			
A)	CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0,00	0
	-----	=====	=====
B)	IMMOBILIZZAZIONI:		
I)	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1)	Costi di impianto e di ampliamento	0	0
2)	Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	0	0
3)	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzo delle	0	0
	opere dell'ingegno	0	0
4)	Concessioni, licenze, marchi e simili	72.890	65.969
5)	Avviamento	0	0
7)	Altre	0	0
		-----	-----
I)	Totale IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	72.890	65.969
		-----	-----
II)	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1)	Terreni e fabbricati	30.421.651	29.809.950
2)	Impianti e macchinario	1.417.621	1.258.019
3)	Attrezzature industriali e commerciali	0	0
4)	Altri beni	14.087	13.471

5)	Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
		-----	-----
II)	Totale IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	31.853.359	31.081.440
		-----	-----
III)	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1)	Partecipazioni in:		
a)	Imprese controllate	0	0
b)	Imprese collegate	0	0
c)	altre imprese	0	0
		-----	-----
1)	Totale partecipazioni	0	0
		-----	-----
2)	Crediti		
a)	Verso imprese controllate		
	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
		-----	-----
a)	Totale Crediti verso imprese controllate	0	0
		-----	-----
b)	Verso imprese collegate:		
	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
		-----	-----
b)	Totale Crediti verso imprese collegate	0	0
		-----	-----
d)	Verso altri:		

a)	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
b)	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
		-----	-----
d)	Totale Crediti Verso Altri	0	0
		-----	-----
2)	Totale Crediti	0	0
		-----	-----
3)	Altri Titoli	0	0
		-----	-----
4)	Azioni proprie	0	0
		-----	-----
III)	Totale IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0
	-----	-----	-----
B)	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	31.926.249	31.147.409
	-----	=====	=====
C)	ATTIVO CIRCOLANTE		
I)	RIMANENZE		
1)	di materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
3)	prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
4)	di prodotti finiti e merci	80.409	57.750
		-----	-----
I)	Totale Rimanenze	80.409	57.750
		-----	-----
II)	CREDITI VERSO:		
1)	Clienti:		
a)	esigibili entro l'esercizio successivo	13.460.030	16.048.569

b)	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
		-----	-----
1)	Totale crediti verso clienti	13.460.030	16.048.569
		-----	-----
2)	Verso imprese controllate		
a)	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
b)	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
		-----	-----
2)	Totale crediti verso imprese controllate	0	0
		-----	-----
3)	Verso imprese collegate		
a)	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
b)	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
		-----	-----
3)	Totale crediti verso imprese collegate	0	0
		-----	-----
4)	Verso controllanti	0	0
		-----	-----
4-bis)	Crediti Tributarî		
a)	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
b)	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
		-----	-----
4-bis)	Crediti Tributarî	0	0
		-----	-----
4-ter)	Crediti per imposte anticipate		
a)	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0

b)	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
		-----	-----
4-ter)	Crediti per imposte anticipate	0	0
		-----	-----
5)	Altri (circolante):		
a)	esigibili entro l'esercizio successivo	138.779	138.365
b)	esigibili oltre l'esercizio successivo	4.698.077	4.584.627
		-----	-----
5)	Totale crediti verso altri	4.836.856	4.722.992
		-----	-----
II)	Totale CREDITI (ATTIVO CIRCOLANTE)	18.296.886	20.771.561
		-----	-----
IV)	DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1)	Depositi bancari e postali	1.557.421	806.637
2)	Assegni	0	0
3)	Denaro e valori in cassa	13.600	8.751
		-----	-----
IV)	Totale DISPONIBILITA' LIQUIDE	1.571.021	815.388
		-----	-----
C)	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	19.948.316	21.644.699
		=====	=====
D)	RATEI E RISCOINTI:		
a)	Ratei Attivi	0	0
b)	Risconti Attivi	87.692	52.961
		-----	-----
D)	Totale RATEI E RISCOINTI	87.692	52.961

	=====	=====	=====
	*** TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)	51.962.257	52.845.069
	=====	=====	=====
	STATO PATRIMONIALE - PASSIVO		
A)	PATRIMONIO NETTO		
I)	Capitale	0	0
II)	Riserva sovrapprezzo quote	0	0
III)	Riserva di rivalutazione	0	0
IV)	Riserva legale	0	0
V)	Riserva per azioni proprie in portafoglio	0	0
VII)	Altre Riserve	16.041.672	15.864.393
VIII)	Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX)	Utile (perdita) dell'esercizio	2.695	177.279
	-----	-----	-----
A)	TOTALE PATRIMONIO NETTO	16.044.367	16.041.672
	-----	=====	=====
B)	FONDI PER RISCHI E ONERI		
2)	Per imposte differite	0	0
3)	Altri	1.243.447	1.243.447
	-----	-----	-----
B)	Totale FONDI PER RISCHI E ONERI	1.243.447	1.243.447
	-----	=====	=====
C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO Lavoro Subordinato	6.278.461	6.266.269
	-----	=====	=====
D)	DEBITI		

1)	Prestito obbligazionario		
a)	esigibili entro esercizio successivo	0	0
b)	esigibili oltre esercizio successivo	0	0
		-----	-----
1)	Totale prestito obbligazionario	0	0
		-----	-----
4)	Debiti verso banche		
a)	esigibili entro esercizio successivo	9.550.226	9.861.187
b)	esigibili oltre esercizio successivo	12.422.345	13.071.897
		-----	-----
4)	Totale debiti verso banche	21.972.571	22.933.084
		-----	-----
7)	Debiti verso fornitori		
a)	esigibili entro esercizio successivo	3.863.883	4.197.294
b)	esigibili oltre esercizio successivo	0	0
		-----	-----
7)	Totale debiti verso fornitori	3.863.883	4.197.294
		-----	-----
9)	Debiti Verso Controllate		
a)	esigibili entro esercizio successivo	0	0
b)	esigibili oltre esercizio successivo	0	0
		-----	-----
9)	Totale Debiti Verso Controllate	0	0
		-----	-----
12)	Debiti tributari		
a)	esigibili entro esercizio successivo	417.341	312.947

b)	esigibili oltre esercizio successivo	0	0
		-----	-----
12)	Totale Debiti tributari	417.341	312.947
		-----	-----
13)	Debiti Verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale		
a)	esigibili entro esercizio successivo	576.672	402.397
b)	esigibili oltre esercizio successivo	0	0
		-----	-----
13)	Totale Debiti Verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale	576.672	402.397
		-----	-----
14)	Altri debiti		
a)	esigibili entro esercizio successivo	1.565.515	1.447.959
b)	esigibili oltre esercizio successivo	0	0
		-----	-----
14)	Totale altri debiti	1.565.515	1.447.959
		-----	-----
D)	TOTALE DEBITI	28.395.982	29.293.681
		-----	-----
E)	RATEI E RISCOINTI		
a)	Ratei passivi	0	0
b)	Risconti passivi	0	0
		-----	-----
E)	Totale RATEI E RISCOINTI	0	0
		=====	=====
	*** TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO	51.962.257	52.845.069

(A+B+C+D+E)

===== 0 0

CONTO ECONOMICO		<i>31/12/2020</i>	<i>31/12/2019</i>
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE		
1)	Ricavi vendite e prestazioni	20.201.616	20.690.220
2)	Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0
5)	Altri ricavi e proventi	203.132	113.793
	Contributo in conto esercizio	0	0
	-----	-----	-----
A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	20.404.748	20.804.013
	=====	=====	=====
B)	COSTI DELLA PRODUZIONE		
6)	per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	1.105.170	1.007.597
	-----	-----	-----
7)	per servizi	5.646.016	5.729.975
	-----	-----	-----
8)	per godimento di beni di terzi	0	0
	-----	-----	-----
9)	per il personale:		
a)	salari e stipendi	11.920.844	12.358.537
b)	oneri sociali	0	0
c)	trattamento di fine rapporto	0	0
e)	Altri costi	0	0

		-----	-----
9)	Totale costi per il personale	11.920.844	12.358.537
		-----	-----
10)	ammortamenti e svalutazioni		
a)	ammortamenti immobilizzazioni immateriali	113.536	106.881
b)	ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.067.868	1.076.449
d)	svalutazione crediti	0	0
		-----	-----
10)	Totale ammortamenti e svalutazioni	1.181.404	1.183.330
		-----	-----
11)	Variazioni rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e merci	-22.659	22.289
		-----	-----
13)	Altri accantonamenti	0	0
		-----	-----
14)	Oneri diversi di gestione	19.515	27.797
		-----	-----
B)	TOTALE COSTI PRODUZIONE	19.850.290	20.329.525
	=====	=====	=====
	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE(A-B)	554.458	474.488
	=====	=====	=====
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
16)	Altri proventi finanziari		
a)	proventi da partecipazioni	0	0
c)	da titoli iscritti nell'attivo circolante	0	0

d)	da proventi diversi dai precedenti	0	0
		-----	-----
16)	Totale Altri Proventi Finanziari	0	0
	-----	-----	-----
16)	TOTALE PROVENTI FINANZIARI	0	0
C)	ONERI FINANZIARI		
17)	interessi e altri oneri finanziari	359.949	311.365
		-----	-----
17)	TOTALE ONERI FINANZIARI	359.949	311.365
		-----	-----
17- bis)	Utili e perdite sui cambi	0	0
	=====	=====	=====
C)	DIFFERENZA PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-359.949	-311.365
	=====	=====	=====
D)	RETTIFICHE DI VALORE E DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18)	RIVALUTAZIONI	0	0
		-----	-----
19)	SVALUTAZIONI:		
a)	di partecipazioni	0	0
b)	di immobilizzazioni finanziarie	0	0
		-----	-----
19)	Totale SVALUTAZIONI	0	0
		-----	-----
D)	TOTALE DELLE RETTIFICHE DI ATT. FINANZIARIE	0	0

	=====	=====	=====
E)	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		
20)	Proventi straordinari		
a)	Plusvalenze da alienazioni	0	0
b)	Altri proventi straordinari	218.932	448.061
		-----	-----
20)	TOTALE PROVENTI STRAORDINARI	218.932	448.061
		-----	-----
21)	Oneri straordinari		
a)	Minusvalenze da alienazioni	0	0
b)	altri oneri straordinari	126.624	136.125
		-----	-----
21)	TOTALE ONERI STRAORDINARI	126.624	136.125
	-----	-----	-----
E)	TOTALE DELLE PARTITE STRAORDINARIE	92.308	311.936
	=====	=====	=====
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	286.817	475.059
	=====	=====	=====
22)	Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
a)	Irap	284.122	297.780
b)	Ires	0	0
c)	Irap/Ires anticipate/differite		
		-----	-----
22)	Totale Imposte sul reddito dell'esercizio	284.122	297.780
	=====	=====	=====

23) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO 2.695 177.279

=====

	RENDICONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	esercizio	esercizio
	VOCE DI CONTO/MARGINI	2020	2019
1	Ricavi vendite e prestazioni	20.201.616	20.690.220
2	Variazione rimanenze prodotti/semilavorati finiti	0	0
3	Variazione lavori in corso su ordinazione	0	0
4	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0
5	Altri ricavi complementari	203.132	113.793
6	PRODOTTO D'ESERCIZIO (1+2+3+4+5)	20.404.748	20.804.013
7	Costi acquisti prodotti/materie prime sussidiarie	1.105.170	1.007.597
8	Variazione rimanenze di prodotti/materie prime	-22.659	22.289
9	CONSUMO MATERIE (7+8)	1.082.511	1.029.886
10	MARGINE LORDO (6-9)	19.322.237	19.774.127
11	MARGINE LORDO/P.E. % (10/6)	94,69%	95,05%
12	Altri costi servizi/godimento beni di terzi/oneri div. gestione	5.665.531	5.757.772
13	VALORE AGGIUNTO (10-12)	13.656.706	14.016.355
14	VALORE AGGIUNTO/P.E. %	66,93%	67,37%
15	Oneri del Personale	11.920.844	12.358.537
16	MARGINE OPERATIVO LORDO (13-15)	1.735.862	1.657.818
17	MARGINE OPERATIVO LORDO/P.E. %	8,51%	7,97%
18	Ammortamenti svalutazioni e altri acc.ti	1.181.404	1.183.330
19	RISULTATO OPERATIVO (16-18)	554.458	474.488

20	RISULTATO OPERATIVO/P.E. %	2,72%	2,28%
21	Saldo gestione finanziaria e rettifiche	-359.949	-311.365
22	Saldo gestione straordinaria	92.308	311.936
23	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	286.817	475.059
24	Oneri tributari	284.122	297.780
25	RISULTATO NETTO	2.695	177.279

	INDICATORI ECONOMICI:		
A	Ros (risultato operativo/vendite)	2,74%	2,29%
B	Roi (risultato operativo/capitale investito)	1,07%	0,90%
C	Roe netto (risultato netto/patrimonio netto)	0,02%	1,11%
D	Indice di rotazione del capitale investito (V/Ci)	0,39	0,39
E	Tasso finanz. Medio (oneri finanziari/debiti banche)	1,64%	1,36%
F	Leva finanziaria (Roi-Tf)	-0,57%	-0,46%
G	Indice durata crediti clienti (crediti/ricavi est.x 365gg.)	240,77	281,57
H	Indice durata debiti fornitori (debiti/acquisti est.x 365gg.)	208,90	227,38
I	Giacenza media magazzino (magazzino/vendite x 365gg.)	1,45	1,02

	SITUAZIONE PATRIMONIALE	2020	2019
1	ATTIVO PATRIMONIALE TOTALE (IMPIEGHI 5+9)	51.962.257	52.845.069
2	Immobilizzazioni immateriali	72.890	65.969
3	Immobilizzazioni materiali	31.853.359	31.081.440
4	Immobilizzazioni finanziarie (+ crediti esigib.oltre 12 mesi)	4.698.077	4.584.627
5	ATTIVO FISSO NETTO (2+3+4)	36.624.326	35.732.036
6	Magazzino	80.409	57.750

7	Liq.tà differite (crediti a breve + ratei e risconti attivi)	13.686.501	16.239.895
8	Liquidità immediate (cassa e banche)	1.571.021	815.388
9	ATTIVO CIRCOLANTE (6+7+8)	15.337.931	17.113.033
10	PASSIVO PATRIMONIALE TOTALE (FONTI 11+14)	51.962.257	52.845.069
11	MEZZI PROPRI (PATRIMONIO NETTO)	16.044.367	16.041.672
12	Passività Consolidate (debiti esigibili oltre 12 mesi)	19.944.253	20.581.613
13	Passività Correnti (debiti a breve + ratei e risconti passivi)	15.973.637	16.221.784
14	TOTALE PASSIVITA' (12+13)	35.917.890	36.803.397

	INDICI FINANZIARI:		
	Relativi all'equilibrio finanziario a medio - lungo termine:		
L	Quoziente primario di struttura (mezzi propri/attivo fisso)	0,44	0,45
M	Quoziente secondario di struttura (m.p.+p.cons./att.fisso)	0,98	1,02
	Relativi all'equilibrio finanziario di breve termine:		
N	Quoziente disponibilità (attivo circolante/pass.corrente)	0,96	1,05
O	Quoziente liquidità (liq.diff.+liq.immed./pass.corrente)	0,96	1,05
	INDICI PATRIMONIALI:		
	Relativi al grado di capitalizzazione		
P	Rapporto tra capitale proprio e debiti finanziari	0,73	0,70

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia

utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

Analisi per indici

Stato Patrimoniale	2020	2019
Margini		
Margine di Tesoreria (Crediti a breve + Liquidità - Debiti a breve)	-716.115	833.499
Margine di Struttura (Immobilizzazioni - Patrimonio netto)	-15.881.882	-15.105.737
Margine di disponibilità (CCN: Attivo circolante - Debiti a breve)	-635.706	891.249
Indici		
Indice di liquidità	0,96	1,05
indice di disponibilità	0,96	1,05
Indice di copertura delle immobilizzazioni	0,98	1,02
Indipendenza finanziaria	0,31	0,30
Leverage	3,24	3,29
Conto Economico		
Margini		
Margine operativo lordo (MOL)	1.735.862	1.657.818
Risultato operativo (EBIT)	554.458	474.488
Indici		
Return on Equity (ROE)	0,02%	1,11%
Return on Investment (ROI)	1,07%	0,90%
Return on sales (ROS)	2,74%	2,29%
Altri indici e indicatori		
Indice di rotazione del capitale investito (ROT)	0,39	0,39
Flusso di cassa della gestione caratteristica prima delle variazioni	7.175.602	7.324.086

del CCN		
Flusso di cassa della gestione caratteristica dopo le variazioni del CCN	7.152.943	7.346.375
Rapporto tra PFN e EBITDA	16,09	17,87
Rapporto tra PFN e NOPAT	50,36	62,44
Rapporto D/E (Debt/Equity)	2	2
Rapporto oneri finanziari su MOL	0,02	0,02

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	2,82%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	46,27%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	135,45%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	1,90%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2020	%	2019	%	2018	%
Immobilizzazioni immateriali	72.889,78	0,23%	65.969,45	0,21%	78.259,22	0,26%
Immobilizzazioni materiali	31.853.359,40	99,77%	31.081.440,13	99,79%	29.738.378,73	99,74%
<i>Di cui immobili</i>	<i>30.421.650,95</i>	<i>95,29%</i>	<i>29.809.950,21</i>	<i>95,71%</i>	<i>28.705.775,29</i>	<i>96,27%</i>
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	<i>1.417.621,68</i>	<i>4,44%</i>	<i>1.258.018,57</i>	<i>4,04%</i>	<i>1.020.712,09</i>	<i>3,42%</i>
Immobilizzazioni finanziarie	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Totale immobilizzazioni	31.926.29,18		31.147.409,58		29.816.637,95	

Patrimonio "immobiliare"	2020		2019		2018	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente		18		18		18
di cui utilizzati direttamente		10		10		10
di cui a reddito		2		0		0
Proventi dagli immobili a reddito		€ 7.300		-		-

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019	2018
	€	€	€
Ospiti e utenti	4.732.565,13	5.145.831,59	4.718.997,29
Enti pubblici	15.469.050,87	15.544.388,68	14.682.447,96
Enti del terzo settore			
Imprese			
5 per mille	18.968,15	8.191,92	8.824,06

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2020

Evento/Attività	date	u.o.	ENTRATE
Pet therapy	anno 2020	Collesalveti	€ 1.425,00
Pet therapy	anno 2020	Palazzi	€ 1.425,00
Lotteria Maffini	S. Natale 2020	Palazzi	€ 2.388,00
Lotteria Befana		Collesalveti	€ 342,00
Lotteria Befana		Fivizzano	€ 51,00
Cena Estate	27/28-07-20	Mezzana	€ 100,00
Bottega del Cardinale	anno 2020	Fivizzano	€ 909,75
Mercatino di Natale	dicembre 2020	Mezzana	€ 90,00
Bottega dei Germogli	anno 2020	Collesalveti	€ 3.014,53
Laboratorio Falegnameria	dicembre 2020	Palazzi	€ 910,00
Tombola (evento in corso)		Olmarello	€ 70,00
Palestra di Gabriele	Anno 2020		€ 2.500,00
3° Meeting	16/10/2020		€ 36.800,00
Donazioni contanti/bonifico anno 2020			€ 79.847,00
TOTALI ANNO 2020			€ 129.872,28

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

La maggiore criticità attiene all'impatto improvviso ed imprevedibile della pandemia Covid19 che, fino dal mese di febbraio 2020, è stata costantemente oggetto di particolare attenzione da parte degli amministratori in modo da consentire alle professionalità di ogni ordine e grado operanti nella Fondazione di adottare con immediatezza tutte le misure atte a ridurre al minimo il rischio di contagio per i nostri Fratelli Preziosi e per tutti gli operatori.

Per quanto attiene in modo più specifico le misure adottate e gli impegni economici conseguenti, dei quali la Fondazione si è fatta carico, si rimette alla relazione di accompagnamento al Bilancio.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	NESSUNO
Contenzioso tributario e previdenziale	NESSUNO
Contenzioso civile, amministrativo e altro	NESSUNO

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		X
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		X
Adesione dell'ente a policy ambientali		X

Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01		X
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		X
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	X	

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2020	
	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	€ 307.223,53	1.500,946 Kwh
Consumo di acqua	€ 243.108,60	
Consumo di gas	€ 239.566,92	568,592 mc.

Produzione di rifiuti	€ 93.892,09	11.052,50 kg.
-----------------------	-------------	---------------

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

La Fondazione persegue il costante miglioramento dei propri servizi, ponendo particolare attenzione alla tutela dell'ambiente ed all'equilibrio ecologico, curando in tale ottica la gestione degli impianti e l'uso di materiali a minor impatto inquinante.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

La Fondazione garantisce le pari opportunità di trattamento nel rispetto assoluto della dignità della persona e di esigenze particolari, senza discriminazione di sesso, etnia, nazionalità, lingua, religione, condizione sociale e opinione politica. Favorisce il massimo coinvolgimento delle famiglie e dei servizi territoriali nello sviluppo dei percorsi assistenziali, terapeutici e sociali personalizzati favorendo processi di inclusione sociale ed il recupero, ove le condizioni lo permettano, delle autonomie individuali.

La Fondazione si è dotata di Codice Etico.

Impatto sociale dell'attività dell'ente

La Fondazione, articolata con le proprie 8 Unità Operative dislocate in Provincia di Livorno (n. 5), in Provincia di Pisa (n. 1), in Provincia di Massa Carrara (n. 1) e in Provincia di La Spezia (n. 1), garantisce servizi strettamente collegati ai bisogni dei territori, concertati e condivisi con i Servizi Pubblici territoriali competenti (Aziende U.S.L. e Comuni), in modo da fornire adeguata risposta alle necessità delle persone anziane, fragili, portatrici di handicap fisici e psichici.

I servizi erogati sono afferenti alle attività di cui alla tabella riportata al punto A.5.1.

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	27/01/2020	Acquisti beni e servizi

		Provvedimenti Personale dipendente
		Contratti e Convenzioni
		Investimenti/Ristrutturazioni
		Formazione
2	24/02/2020	Acquisti beni e servizi
		Provvedimenti Personale dipendente
		Approvazione nuovo STATUTO
		Contratti e Convenzioni
		Investimenti/Ristrutturazioni
		Finanziamenti
		Formazione
3	30/03/2020	Ratifica provvedimenti d'urgenza
		Investimenti/Ristrutturazioni
		Acquisti beni e servizi
		Approvazione nuovo STATUTO
		Regolamento Amministrativo
		Contratti e Convenzioni
		Provvedimenti Personale dipendente
		Investimenti/Ristrutturazioni
4	11/05/2020	Ratifica provvedimenti d'urgenza
		Transazione con ASL
		Verifica adeguamento di gestione
		Provvedimenti Personale dipendente

		Conferimenti incarico
		Contratti e Convenzioni
		Acquisti beni e servizi
		Investimenti/Ristrutturazioni
5	08/06/2020	Provvedimenti Personale dipendente
6	06/07/2020	Approvazione nuovo STATUTO
7	20/07/2020	Ratifica provvedimenti d'urgenza
		Conferimenti incarico
		Provvedimenti Personale dipendente
		Contratti e Convenzioni
		Acquisti beni e servizi
		Investimenti/Ristrutturazioni
8	14/09/2020	Ratifica provvedimenti d'urgenza
		Verifica Collegio Sindacale
		Investimenti/Ristrutturazioni
		Transazione con ASL
		Verifica adeguamento di gestione
		MEETING
		Contratti e Convenzioni
		Provvedimenti Personale dipendente
		Contratti e Convenzioni
		Acquisti beni e servizi
		Investimenti/Ristrutturazioni

9	26/10/2020	Ratifica provvedimenti d'urgenza
		Verifica Collegio Sindacale
		Verifica adeguamento di gestione
		Provvedimenti Personale dipendente
		Conferimenti incarico
		Acquisti beni e servizi
		Investimenti/Ristrutturazioni
10	30/11/2020	Ratifica provvedimenti d'urgenza
		Progetti
		Verifica adeguamento di gestione
		Regolamento Amministrativo
		Provvedimenti Personale dipendente
		Investimenti/Ristrutturazioni
		Contratti e Convenzioni
Acquisti beni e servizi		
11	21/12/2020	Ratifica provvedimenti d'urgenza
		Verifica adeguamento di gestione
		Finanziamenti
		Carta dei Servizi
		Contratti e Convenzioni
		Provvedimenti Personale dipendente
		Acquisti beni e servizi
Investimenti/Ristrutturazioni		

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017.

All'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017 per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità e limiti, definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nelle attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate) è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, a fondatori, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 26/07/2021 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS (non appena possibile) e pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso.